

SİNİR BİLİMLERİ  
UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA  
MERKEZİ  
2023 YILI  
FAALİYET RAPORU

31 OCAK 2024

## SUNUŞ

İKÇÜ Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçları; preklinik ve klinik sinirbilim araştırmaları ile ilgili olarak İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öncülüğünde Üniversite dahilindeki temel, klinik ve mühendislik bilimlerinin ve işbirliğine açık ulusal ve uluslararası üniversiteler ve ilgili bilim merkezlerinin multidisipliner çalışma prensipleri içinde çalışmalar yapmasını sağlayacak fiziksel ve bilimsel ortamı oluşturmak; kapsamlı ulusal ve uluslararası projeler gerçekleştirmek; bütçelendirilmiş projelerin yürütülmesi için fiziki ve teknik destek sağlamak; sinirbilim alanında yetkin bilim insanı ve akademisyen yetiştirilmesine destek olmak; sinirbilimi ilgilendiren sahalarda üniversite-sanayi işbirliğini desteklemek; bilimsel çevrelerde ve kamuoyunda sinirbilim araştırmalarına yönelik ilgi ve bilgi birikimini arttırmak, bu alanda ulusal ve uluslararası bilimsel organizasyonlar düzenlemek ve bilimsel katkı sağlamaktır.

Sinirbilim alanında yetkin bilim insanı ve akademisyen yetiştirilmesine destek olmak amacıyla Ağustos 2023 itibariyle İKÇÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde açılan Disiplinlerarası Sinir Bilimleri Doktora Programı; Tıp, Eczacılık, Mühendislik ve Mimarlık, İktisadi ve İdari Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültelerinde görevli öğretim üyelerinin katılımıyla yürütölmektedir ve ilk doktora öğrencimiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde doktora eğitimine başlamıştır. Aralık 2023 itibariyle de sinirbilim alanında faaliyet gösteren öğrenci topluluğu İKÇÜ Sinirbilim Topluluğu kurulmuştur. Ulusal/Uluslararası bilimsel araştırma projeleri ve lisans öğrencilerine yönelik projelerde öncelikli alanlardan biri olan sinirbilim alanına yönelik proje başvurularının artması, bilimsel toplantı ve sempozyumların düzenlenmesi ve sinirbilimle ilgili sosyal sorumluluk projelerinin yürütölmesine yönelik çalışmalarımıza iç ve dış paydaşların katılımıyla devam edeceğiz.

**S. Ezgi TURUNÇ ÖZOĞLU**

**Prof. Dr.**



# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	ii
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	10
1. Fiziksel Yapı .....	10
2. Teşkilat Yapısı.....	10
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	11
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler .....	11
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	12
5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri.....	13
5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri .....	15
5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler .....	15
5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri .....	17
5.6. Yönetimsel Hizmetler .....	17
5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler .....	17
5.8. Başarılarımız .....	17
D. Diğer Hususlar.....	18
<b>II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....</b>	<b>18</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler .....	18
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	18
C. Diğer Hususlar .....	18
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>19</b>
A. Mali Bilgiler.....	19

<b>B. Performans Bilgileri</b> .....	<b>19</b>
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	19
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	19
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	19
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	19
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>20</b>
<b>A. Üstünlükler</b> .....	<b>20</b>
<b>B. Zayıflıklar</b> .....	<b>20</b>
<b>C. Değerlendirme</b> .....	<b>21</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>21</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>22</b>

# TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Personel Yapısı.....	11
Tablo 2. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar (Özet) .....	14
Tablo 3. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri .....	14
Tablo 4. Bilimsel Yayın Listesi .....	15

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

- Sinir bilimleri alanındaki araştırmaları ile üniversite dahilindeki sağlık, mühendislik ve sosyal bilimlerin ve işbirliğine açık ulusal ve uluslararası üniversiteler ve ilgili bilim merkezlerinin multidisipliner çalışma prensipleri içinde çalışmalar yapmasını sağlayacak fiziksel ve bilimsel ortamı oluşturmak,
- Kapsamlı ulusal ve uluslararası projeler gerçekleştirmek,
- Projelerin yürütülmesi için fiziki ve teknik destek sağlamak,
- Sinir bilimleri alanında yetkin bilim insanı ve akademisyen yetiştirilmesine destek olmak,
- Sinir bilimlerini ilgilendiren sahalarda üniversite-sanayi işbirliğini desteklemek,
- Bilimsel çevrelerde ve kamuoyunda sinir bilim araştırmalarına yönelik ilgi ve bilgi birikimini arttırmak, bu alanda ulusal ve uluslararası bilimsel organizasyonlar düzenlemek ve bilimsel katkı sağlamaktır.

### Vizyon

Sinir bilim alanında yetkin bilim insanı ve akademisyen yetiştirilmesinde, yenilikçi araştırma stratejilerinin oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol oynayan bir merkez olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Merkez Müdürü Görev Alanı

- a) Sinir Bilimleri alanında araştırma faaliyetinde bulunmak, özel ve tüzel kişilerden gelen talepleri değerlendirmek.
- b) Sinir Bilimlerine yönelik araştırmalar konusunda yurt içi ve yurt dışı yüksek öğretim, kamu, sanayi ve bilimsel kuruluşlar ile işbirliğini sağlamak.
- c) Üniversitenin altyapısını geliştirmek, katılımcı grupların çabalarından ve uzmanlığından yararlanmak, verimliliği arttırmak, üniversitedeki araştırmacıların kendi aralarındaki ve

sanayideki araştırmacılarla işbirliğini arttırmak için multidisipliner ve interdisipliner araştırmaları teşvik etmek

ç) İlgili alanda, Üniversitenin fakülte, yüksekokul, enstitülerinde yürütölen lisans, lisansüstü eğitiminde gerekli her türlü uygulama alanını ve desteğini sağlamak, gerekli alt yapıyı hazırlamak.

d) Amacı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projelerin geliştirilmesine imkan sağlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel görüş, danışmanlık ve benzeri hizmetleri vermek.

e) Toplumun sinir bilimleri alanındaki konularda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek, kongre, sempozyum, seminer, panel, bilim okulu ve benzeri etkinlikleri organize etmek

f) Rektörlük ve Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan diğer faaliyetlerde bulunmak.

#### **Merkez Müdürü Temel Görev ve Sorumlulukları**

a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.

b) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak.

c) Merkeze bağlı idari ve teknik personelin yönetim ve denetimini; bunların çalışmalarına ilişkin esasları ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlemek ve buna ilişkin işlemleri yapmak.

ç) Merkezin kısa ve uzun vadeli çalışma planlarını hazırlamak, Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

d) Merkezin döner sermaye faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütölmesi, gelir kaybının azaltılması ile giderlerinin rasyonel olarak yapılması için gerekli koordinasyonu sağlamak, tedbirleri almak ve gerekli girişimlerde bulunmak, bünyesinde hizmet veren birimlerin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit etmek.

- e) Merkezin kadro ve ödenek ihtiyaçlarını, Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- f) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.
- g) Merkezin amaçları doğrultusunda yapacağı tüm etkinliklerin organizasyonunu sağlamak.
- ğ) Yönetim Kurulunda görüşülecek konuları tespit etmek.
- h) Yurtiçi ve yurtdışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği imkanlarını geliştirmek.
- ı) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak ve bu konuda gerekli denetimi yapmak.
- i) İlgili diğer mevzuat hükümleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Merkez Müdürü Yetkileri**

- a) Yukarıda belirlenen sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- b) Merkeze gelen evrak erişimine sahip olmak.

#### **Merkez Müdür Yardımcısı Görev Alanı**

- a) Sinir Bilimleri alanında araştırma faaliyetinde bulunmak, özel ve tüzel kişilerden gelen talepleri değerlendirmek.
- b) Sinir Bilimlerine yönelik araştırmalar konusunda yurt içi ve yurt dışı yüksek öğretim, kamu, sanayi ve bilimsel kuruluşlar ile işbirliğini sağlamak.
- c) Üniversitenin altyapısını geliştirmek, katılımcı grupların çabalarından ve uzmanlığından yararlanmak, verimliliği arttırmak, üniversitedeki araştırmacıların kendi aralarındaki ve sanayideki araştırmacılarla işbirliğini arttırmak için multidisipliner ve interdisipliner araştırmaları teşvik etmek



ç) İlgili alanda, Üniversitenin fakülte, yüksekokul, enstitülerinde yürütülen lisans, lisansüstü eğitiminde gerekli her türlü uygulama alanını ve desteğini sağlamak, gerekli alt yapıyı hazırlamak.

d) Amacı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projelerin geliştirilmesine imkan sağlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel görüş, danışmanlık ve benzeri hizmetleri vermek.

e) Toplumun sinir bilimleri alanındaki konularda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek, kongre, sempozyum, seminer, panel, bilim okulu ve benzeri etkinlikleri organize etmek

f) Rektörlük ve Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan diğer faaliyetlerde bulunmak.

#### **Merkez Müdür Yardımcısı Temel Görev ve Sorumlulukları**

a) Merkez müdürünün bulunmadığı zamanlarda merkezi temsil etmek, yönetim kuruluna ve danışma kuruluna başkanlık etmek.

b) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ve bunu Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunulması konusunda Merkez Müdürüne yardımcı olmak.

c) Merkez Müdürlüğünün prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetlerin yerine getirilmesinde Merkez Müdürüne yardımcı olmak.

ç) Görev kapsamı içerisinde merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek,

d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yürütmek.

#### **Merkez Müdür Yardımcısı Yetkileri**

a) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

İKÇÜ Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne tahsis edilmiş fiziksel alanımız mevcut değildir. Disiplinlerarası Sinir Bilimleri Doktora programının yürütülmesinde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp, Eczacılık, Mühendislik ve Mimarlık, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakülteleri bünyesindeki Araştırma Laboratuvarları'ndan faydalanılmaktadır. İKÇÜ Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne kayıtlı dayanıklı taşınır bulundurmamaktadır.

### 2. Teşkilat Yapısı

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi; 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" ile kurulmuştur. Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürlüğünü 2019-2022 tarihleri arasında Tıp Fakültesi Nöroloji AD öğretim üyesi Prof. Dr. Galip AKHAN, müdür yardımcılığını İKÇÜ Tıp Fakültesi Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon AD öğretim üyesi Prof. Dr. Aliye TOSUN ve Eczacılık Fakültesi Biyokimya AD öğretim üyesi Doç. Dr. S. Ezgi TURUNÇ yürütmüştür.



Şekil 1. Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Organizasyon Şeması

Kasım 2022 itibarıyla Eczacılık Fakültesi Biyokimya AD öğretim üyesi Prof. Dr. S. Ezgi TURUNÇ ÖZOĞLU müdür olarak, Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD Çocuk

Nörolojisi Bilim Dalı öğretim üyeleri Prof. Dr. Nihal OLGAÇ DÜNDAR ve Prof. Dr. Pınar GENÇPINAR merkez müdür yardımcıları olarak atanmışlardır. Merkez Yönetim Kurulunda müdür ve müdür yardımcılarının yanı sıra Prof. Dr. Sevtap ÜNAL, Prof. Dr. Nergiz Hacer TURGUT, Doç. Dr. Mümin Alper ERDOĞAN ve Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KAYA yer almaktadır. Merkez Danışma Kurulu; Prof. Dr. Galip AKHAN, Prof. Dr. Meltem KURUŞ, Prof. Dr. Aydın AKAN, Prof. Dr. Yiğit UYANIKGİL, Doç. Dr. Gülşah EREL AKBABA, Doç. Dr. Aylin ŞENDEMİR ve Fulya ÖZER'den oluşmaktadır. Merkezimizin organizasyon şeması Şekil 1'de sunulmuştur.

### 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

İKÇÜ Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne tahsis edilmiş bilişim kaynakları, bilgi ve teknoloji araçları yoktur.

### 4. İnsan Kaynakları

<b>Tablo 1. Personel Yapısı</b>			
<b>Kadro Unvanı</b>	<b>Görev Unvanı</b>	<b>Sayı</b>	<b>Kadrosunun Bulunduğu Birim</b>
Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	Müdür	1	Eczacılık Fakültesi
Prof. Dr. Nihal Olgaç DüNDAR	Müdür Yardımcısı	1	Tıp Fakültesi
Prof. Dr. Pınar Gençpınar	Müdür Yardımcısı	1	Tıp Fakültesi
Prof. Dr. Sevtap Ünal	Yönetim Kurulu Üyesi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Prof. Dr. Nergiz Hacer Turgut	Yönetim Kurulu Üyesi	1	Eczacılık Fakültesi
Doç. Dr. Mümin Alper Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi	1	Tıp Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Kaya	Yönetim Kurulu Üyesi	1	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

### 5. Sunulan Hizmetler

Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde ulusal ve uluslararası bilimsel projeler ile sosyal sorumluluk projeleri için danışmanlık ve araştırma hizmetleri verilmektedir.

- Lisans Öğrencilerine Yönelik Merkez Tanıtım ve Proje Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır.
- "Kahvaltının Mutlulukla Bir İlgisi Olmalı" başlıklı ve UBSS-2023-16 no.lu uzun süreli ve bütçeli sosyal sorumluluk projesi Eczacılık Fakültesi ile ortaklaşa yürütülmüştür.
- Disiplinlerarası Sinir Bilimleri Doktora Programı açılmıştır.
- Sinirbilim alanında faaliyet gösteren öğrenci topluluğu İKÇÜ Sinirbilim Topluluğu kurulmuştur.

### 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Sinirbilim alanında yetkin bilim insanı ve akademisyen yetiştirilmesine destek olmak amacıyla Ağustos 2023 itibariyle İKÇÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde açılan “**Disiplinlerarası Sinir Bilimleri Doktora Programı**”; Tıp, Eczacılık, Mühendislik ve Mimarlık, İktisadi ve İdari Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültelerinde görevli öğretim üyelerinin katılımıyla yürütülmektedir ve ilk doktora öğrencimiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde doktora eğitimine başlamıştır.



İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
SİNİR BİLİMLERİ UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Disiplinlerarası Sinir Bilimleri Doktora Programı' nın  
ilk doktora adayı

**Sn. Uzman Biyomühendis Seçil Subaşı Can' ı,**  
*tebrik eder ve başarılarla dolu  
bir doktora süreci dileriz.*

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

sinirbilimleri@ikcu.edu.tr @ikcsinirbilim

## 5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde görevli öğretim üyelerimiz; sinirbilimle ilgili pek çok ulusal ve uluslararası projede yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak yer almaktadır. Fakat bu projelerdeki öğretim üyelerimizin çalıştıkları kurumlar görevli oldukları fakülteler olarak ifade edildiğinden merkez özelinde görev alınan herhangi bir proje yoktur.

2023-2024 Güz Döneminde İKÇÜ Sinirbilim Topluluğu kurulmuştur. Toplulukta Tıp, Eczacılık ve Biyomedikal Mühendisliği'nden öğrenciler yer almaktadır. Topluluğun danışmanlığını merkez müdür yardımcımız Prof. Dr. Pınar GENÇPINAR yürütmektedir. Öğrenci topluluğu ile ilk toplantımızı 6 Ekim 2023'te gerçekleştirdik.



**Tablo 2. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar**

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı</b>	<b>Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı</b>	<b>Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı</b>
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Eğitim Semineri	1	-	-
Diğer Seminerler	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tablo 3. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri**

<b>Bilimsel Toplantı Türü</b>	<b>Konusu/Adı</b>	<b>Yer</b>	<b>Tarih</b>
Lisans Öğrencilerine Yönelik Merkez Tanıtım ve Proje Bilgilendirme Toplantısı	İKÇÜ Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin tanıtımı ve Lisans Öğrencilerine yönelik proje destekleri hakkında bilgilendirme	Merkezi Derslikler E2-04	6 Ekim 2023

### 5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde görevli öğretim üyelerimizin; sinirbilimle ilgili pek çok ulusal ve uluslararası makalesi, bildirisi ve kitap bölümü bulunmaktadır. Fakat bu yayınların büyük kısmında öğretim üyelerimizin afiliasyonları görevli oldukları fakülteler olarak ifade edilmiştir. Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin afiliasyon olarak verildiği yayınlar aşağıda sunulmuştur:

<b>Tablo 4. Bilimsel Yayın Listesi</b>						
<b>Türü</b>	<b>Konusu</b>	<b>Dili</b>	<b>Yayın Sahibi</b>	<b>Yayın Alanı</b>	<b>Yayın Yeri Adı, No'su, Sayfa No'su</b>	<b>İndeks Adı</b>
Kitap Bölümü	Klinikte Eğitim Yöntemleri	Türkçe	Pınar ARICAN, Pınar GENÇPINAR	Ulusal	Tıpta Temel Mesleksel Beceriler. Türkiye Klinikleri; 2023. s.36-9.	Türkiye Atıf Dizini
Kitap Bölümü	Gastrointestinal Hastalıkların Nörolojik Bulguları	Türkçe	Elif DİDİNMEZ TAŞKIRDI, Pınar GENÇPINAR	Ulusal	Pediyatri Pratiğinde Konsültasyon Nörolojisi Multidisipliner Yaklaşım. Akademisyen Kitabevi; 2023. s.33-51.	Türkiye Atıf Dizini
	Mitokondriyal Sitopatilere Genetik Yaklaşım	Türkçe	Pınar GENÇPINAR, Nihal OLGAÇ DÜNDAR	Ulusal	Çocuk Nörolojisinde Genetik Yaklaşımlar. Türkiye Klinikleri; 2023. s.107-13.	Türkiye Atıf Dizini

### 5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

Danışmanlığını Prof. Dr. Ezgi TURUNÇ ÖZOĞLU'nun yürüttüğü UBSS-2023-16 no.lu ve "Kahvaltının Mutlulukla Bir İlgisi Olmalı" isimli uzun süreli ve bütçeli sosyal sorumluluk projesi İKÇÜ Eczacılık Fakültesi ile ortaklaşa yürütülmüştür.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında İKÇÜ Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, İKÇÜ Eczacılık Fakültesi, İzmir Eczacı Odası ve İzmir Down Sendromu Derneği'nin katılımıyla kahvaltı düzenlenmiştir. 2 Aralık 2023 cumartesi günü, Karşıyaka'daki Bodrum Bodrum Cafe'de yapılan kahvaltı organizasyonuna Eczacılık ve Tıp Fakültesinden öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimiz, İzmir Eczacı Odası Yönetim Kurulu üyeleri, down sendromlu gençlerimiz ve aileleri katılmışlardır.





### 5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak 2023 yılında patent başvurusu yapılmamıştır ve tescil edilen patent yoktur.

### 5.6. Yönetimsel Hizmetler

Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Toplantıları; 15 Şubat, 21 Nisan, 14 Ağustos ve 11 Ekim 2023 tarihlerinde yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu Toplantısı; 29 Aralık 2023 tarihinde online olarak gerçekleştirilmiştir.

### 5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyetleri ve yapmış olduğu çalışmalar önceki seçeneklerde ifade edilmiştir.

### 5.8. Başarılarımız

- Eğitim ve Öğretim Alanındaki Başarılarımız

İKÇÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde “**Disiplinlerarası Sinir Bilimleri Doktora Programı**” açılmıştır ve ilk doktora öğrencimiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde doktora eğitimine başlamıştır.

- Kültür Sanat ve Spor Alanındaki Başarılarımız

2023-2024 Güz Döneminde İKÇÜ Sinirbilim Topluluğu kurulmuştur. Toplulukta Tıp, Eczacılık ve Biyomedikal Mühendisliği'nden öğrenciler yer almaktadır. Topluluğun danışmanlığını merkez müdür yardımcımız Prof. Dr. Pınar GENÇPINAR yürütmektedir.



## **D. Diğer Hususlar**

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak yönetim sorumluluğu gereği açıklanması gerekli görülen herhangi bir durum yoktur.

## **II. AMAÇLAR ve HEDEFLER**

### **A. Temel Politika ve Öncelikler**

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı
- Üniversitemiz Kalite Politikası
- Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası
- Üniversitemiz Araştırma Politikası
- Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Politikası

### **B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Birimimizin stratejik planı hazırlanmadığı sadece yönetmeliğimiz doğrultusunda misyonumuz ve vizyonumuz belirlendiği için “Stratejik Amaç ve Hedefler” tablosu doldurulamamıştır.

### **C. Diğer Hususlar**

İKÇÜ Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin amaçları; prelinik ve klinik sinirbilim araştırmaları ile ilgili olarak İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öncülüğünde Üniversite dahilindeki temel, klinik ve mühendislik bilimlerinin ve işbirliğine açık ulusal ve uluslararası üniversiteler ve ilgili bilim merkezlerinin multidisipliner çalışma prensipleri içinde çalışmalar yapmasını sağlayacak fiziksel ve bilimsel ortamı oluşturmak; kapsamlı ulusal ve uluslararası projeler gerçekleştirmek; bütçelendirilmiş projelerin yürütülmesi için fiziki ve teknik destek sağlamak; sinirbilim alanında yetkin bilim insanı ve akademisyen yetiştirilmesine destek olmak; sinirbilimi ilgilendiren sahalarda üniversite-sanayi işbirliğini desteklemek; bilimsel çevrelerde ve kamuoyunda sinirbilim araştırmalarına yönelik ilgi ve bilgi birikimini arttırmak, bu alanda ulusal ve uluslararası bilimsel organizasyonlar düzenlemek ve bilimsel katkı sağlamaktır.

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A. Mali Bilgiler**

İKÇÜ Sınır Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne tahsis edilen mali kaynak olmadığı için bütçe giderleri ve gelirleri ile ilgili tablolar doldurulmamıştır.

#### **B. Performans Bilgileri**

##### **1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Üniversitemiz 2023 yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.

##### **2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.

##### **3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

Birimimiz, Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme kapsamında veri sağlayan birimler arasında yer almadığından stratejik plan değerlendirme sürecine ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.

##### **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Birimimizce izlenen herhangi bir performans unsuru bulunmamakta olup, bilgi sistemi değerlendirilmesi yapılamamaktadır.

##### **5. Diğer Hususlar**

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gerek bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz;

1. Sağlık, fen ve sosyal bilimler alanında çalışan ve sinir bilimleri alanında yetkin multidisipliner bir ekibin olması
2. Disiplinlerarası Sinir Bilimleri Doktora Programının yürütülüyor olması
3. Ekipte yer alan akademik personelin farklı araştırma ve uygulama merkezlerinde de görev alıyor olması
4. Ekipte yer alan akademik personelin sosyal sorumluluk projelerinde görev almış olması
5. Ekipte yer alan akademik personelin sinir bilimleriyle ilgili kongre, toplantı ve seminer düzenlemek için istekli olması

Fırsatlarımız;

1. Ulusal ve uluslararası araştırmalarda öncelikli alan olan sinir bilimleriyle ilgili projelerde görev alabilecek yetkinlikte akademik personelin olması
2. Merkezde görev alan akademik personelin altyapı projesi yazmada tecrübeli olması
3. Merkezde görev alan akademik personelin araştırma ve danışmanlık hizmeti vermek için yetkin ve istekli olması

### B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

1. Kurum dışı projelerdeki yürütücülük sayısının az olması
2. Disiplinlerarası Sinir Bilimleri Yüksek lisans programının olmaması
3. Birimdeki öğretim üyelerinin çalışma adreslerinin birbirine uzaklığı

Tehditlerimiz;

1. Akademik personelin iş yükünün fazla olması
2. Merkeze ait ayrı bir teknoloji ve bilişim alt yapısı olmaması
3. Merkeze ait ayrı bir fiziksel alanın olmaması
4. Merkeze ait bir mali kaynak olmaması

## C. Değerlendirme

1. Ulusal ve uluslararası araştırmalarda öncelikli alan olan sinir bilimleriyle ilgili projelerde görev verilebilir.
2. Sinir Bilimlerinde yetkin araştırmacı ve öğretim elemanı yetiştirilmesinde yararlanılabilir.
3. Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin ortaklaşa faaliyet yapması sağlanabilir.
4. Ulusal ve uluslararası araştırmalarda öncelikli alan olan sinir bilimleriyle ilgili girişimcilik çalışmalarında görev verilebilir.
5. Patent başvurularının artışı ile merkezin ve üniversitenin görünürlüğü artırılabilir.
6. Sinir bilimleriyle ilgili sosyal sorumluluk projesi sayısında artış sağlanabilir.
7. Sinir bilimleri alanında diğer üniversiteler, STK'lar, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER



- “İKÇÜ Sinirbilim Günleri” adıyla iki senede bir olacak şekilde belli bir tema kapsamında kongre/bilimsel toplantı düzenlenmesi planlanmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde afilyasyon olarak merkezin adının geçtiği bilimsel yayınlara ağrlık verilecektir.
- İKÇÜ Sinirbilim Topluluğu ile birlikte sinirbilim ile ilgilenen lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik TÜBİTAK ve TÜSEB projeleri tanıtım toplantıları düzenlenmesi ve sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması planlanmaktadır.
- İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Amatem Birimi ile ortak “Bağımlılık” ile ilgili toplumu ve öğrencilerimizi bilgilendirici seminerler düzenlenmesi planlanmaktadır.
- Merkez altyapısının güçlendirilmesi için başvuruda bulunabilecek proje çağrıları ve işbirliklerine yönelik çalışmalar için odak grup toplantıları yapılacaktır.

## **EKLER**

Toplantı Tutanaqları ve Sunumlar

Sinir Bilimleri Disiplinlerarası Doktora Program Çıktısı Raporu

Sosyal Sorumluluk Projesi Sonuç Raporu

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>TOPLANTI KARARLARI TUTANAK FORMU</b>	Dok. No: FR/GNL/02 İlk Yayın Tar.: 25.5.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.3.2021 Sayfa 1 / 2

<b>Birim Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKÇÜ-SAM)	<b>Toplantı Karar No</b>	2023/1
<b>Toplantı Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı		
<b>Toplantı Yeri</b>	İKÇÜ Tıp Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu	<b>Toplantı Başlama Saati</b>	11:00
<b>Toplantı Tarihi</b>	15 / 02 / 2023	<b>Toplantı Bitiş Saati</b>	12:30

Gündem	
1.	Bilimsel Faaliyetler
2.	Eğitim ve Seminer Programı
3.	Doktora Programının Görüşülmesi
4.	Toplumsal Katkı Faaliyetleri
5.	Web sayfası

Toplantı Kararları		Sorumlu	Süre/Tarih
1.	Merkez için e-posta adresi alınması	Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	Mart 2023
2.	Merkezin logo tasarımı için Sanat ve Tasarım Fakültesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü'nden Doç. Dr. Uğur Bakan ile görüşülmesi	Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	Mayıs 2023
3.	Merkezin web sayfasının aktive edilmesi	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Kaya	Mayıs 2023
4.	Merkeze ait sosyal medya hesaplarının açılması	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Kaya	Mayıs 2023
5.	"İKÇÜ Sinirbilim Günleri" adıyla iki senede bir olacak şekilde belli bir tema kapsamında kongre/bilimsel toplantı düzenlenmesi	Tüm üyeler	Ekim 2023
6.	2023 yılının Ekim ve Kasım aylarında düzenlenmesi planlanan İKÇÜ Sinirbilim Günleri etkinliği için ilgili tarihlerde yapılacak diğer etkinliklerin belirlenerek uygun zaman seçimi	Tüm üyeler	Mayıs 2023
7.	Merkez bünyesinde senede en az ikişer adet Uzun Süreli ve Bütçeli ile Genel Sosyal Sorumluluk Projelerinin yapılması için hazırlıklara başlanması	Tüm üyeler	Aralık 2023
8.	Merkez üssü Kahramanmaraş olan depremle ilişkili olarak "Depreme Sağlıkçı Bakışı" konusu kapsamında hekim, eczacı ve diğer meslek	Prof. Dr. Nihal Olgaç Dündar Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	Ekim 2023

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ





TOPLANTI KARARLARI TUTANAK FORMU

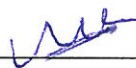


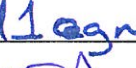

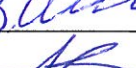

Dok. No: FR/GNL/02  
İlk Yayın Tar.: 25.5.2017  
Rev. No/Tar.: 01/26.3.2021  
Sayfa 2 / 2

	gruplarının katılımıyla bir seminer dizisi düzenlenmesi ve sürecin projelendirilmesi		
9.	İKÇÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ve İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Amatem birimi ile ortak "Bağımlılık" ile ilgili toplumu ve öğrencilerimizi bilgilendirici seminerler düzenlemesi ve sürecin projelendirilmesi	Prof. Dr. Pınar Gençpınar Doç. Dr. Nergiz Hacer Turgut	Aralık 2023
10.	Sosyal Sorumluluk Projelerine yönelik olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nden destek alınması	Prof. Dr. Sevtap Ünal	Aralık 2023
11.	Sinirbilim ile ilgilenen lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik TÜBİTAK ve TÜSEB projeleri tanıtım toplantıları düzenlenmesi	Prof. Dr. Nihal Olgaç Dündar	Ekim 2023
12.	Merkez kapsamında düzenlenebilecek kurslarda Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği yapılması (Davranış Çalışmaları Kursu)	Doç. Dr. Nergiz Hacer Turgut Doç. Dr. Mümin Alper Erdoğan	Kasım 2023
13.	Doktora programı için ders içeriklerinin ilgili hocalara gönderilerek başvuru dosyasının hazırlanması	Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	Mayıs 2023
14.	Sinirbilimlere yönelik bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için ilgili birimlerle görüşülmesi	Prof. Dr. Pınar Gençpınar	Mayıs 2023
15.	Merkez altyapısının güçlendirilmesi için başvuruda bulunabilecek proje çağrıları ve işbirliklerine yönelik çalışmaların yapılması	Doç. Dr. Mümin Alper Erdoğan	Kasım 2023





 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>TOPLANTI KATILIM FORMU</b>	<b>Dok. No: FR/GNL/01</b> <b>İlk Yayın Tar.: 25.5.2017</b> <b>Rev. No/Tar.: 01/26.3.2021</b> <b>Sayfa 1 / 1</b>

<b>Birim Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKÇÜ-SAM)	<b>Toplantı Tarihi</b>	15 / 02 / 2023
<b>Toplantı Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı	<b>Toplantı Başlama Saati</b>	11:00
<b>Toplantı Yeri</b>	İKÇÜ Tıp Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu	<b>Toplantı Bitiş Saati</b>	12:00

No	Katılımcı Adı Soyadı	Birim	Telefon	E-posta	İmza
1.	Prof. Dr. Nihal Olgaç Dünden	Genel Nöroloji	05054024855	nodundana@gmail.com	
2.	Prof. Dr. Anar Çengeller	Genel Nöroloji	05058579258	anorgencengeller@gmail.com	
3.	Doc. Dr. Münih Alper-Erdoğan	Fizyoloji	05433818677	munkalper.erdogan@gmail.com	
4.	Prof. Dr. Sevtap Ünal	İİBF	5304195234	sevtapunal1@gmail.com	
5.	Doc. Dr. Nergiz Turgut	Formatoloji	532845489	nergi24@gmail.com	
6.	Prof. Dr. S. Ezzünnur Çiğdem	Biyokimya	0552689992	ezyunur@iccu.edu.tr	
7.	İbrahim Kaya	Biyokimya	537277848	ibrahim.kaya@iccu.edu.tr	
8.					
9.					
10.					

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.





 İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	TOPLANTI KARARLARI TUTANAK FORMU	Dok. No: FR/GNL/02 İlk Yayın Tar.: 25.5.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.3.2021 Sayfa 1 / 1

<b>Birim Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKÇÜ-SAM)	<b>Toplantı Karar No</b>	2023/2
<b>Toplantı Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı		
<b>Toplantı Yeri</b>	İKÇÜ Tıp Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu	<b>Toplantı Başlama Saati</b>	11:00
<b>Toplantı Tarihi</b>	21/04/2023	<b>Toplantı Bitiş Saati</b>	12:30




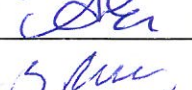

Gündem	
1.	Doktora Programına Başvuru
2.	Bilimsel Faaliyetler
3.	Öğrenci Topluluğu

Toplantı Kararları		Sorumlu	Süre/Tarih
1.	Disiplinlerarası Sinir Bilimleri Doktora programı için gerekli evrakların toplanması ve başvuru dosyasının hazırlanması	Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	Haziran 2023
2.	4-5 Mayıs 2023 tarihleri arasında kampüsümüzde gerçekleşen uluslararası nitelikteki International "Multidisciplinary Symposium on Drug Research & Development" toplantısında yönetim kurulu üyelerimizin sinirbilimleri ile ilgili alanlarda oturum başkanlığı yapması	Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu Prof. Dr. Nihal Olgaç DüNDAR	Mayıs 2023
3.	"Multidisciplinary Symposium on Drug Research & Development" toplantısında merkez faaliyetlerine katılan öğretim üyelerimiz davetli konuşmacı olarak yer almış, sözlü/poster sunumu yapmaları	Tüm üyeler	Mayıs 2023
4.	Sinirbilimleri Öğrenci Topluluğu için lisans derslerinde öğrencilere duyuru yapılması, katılımcıların belirlenmesi ve tüzük hazırlanması	Prof. Dr. Pınar Gençpınar Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	Haziran 2023



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>TOPLANTI KATILIM FORMU</b>	<b>Dok. No: FR/GNL/01</b> <b>İlk Yayın Tar.: 25.5.2017</b> <b>Rev. No/Tar.: 01/26.3.2021</b> <b>Sayfa 1 / 1</b>

<b>Birim Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKÇÜ-SAM)	<b>Toplantı Tarihi</b>	21 / 04 / 2023
<b>Toplantı Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı	<b>Toplantı Başlama Saati</b>	11:00
<b>Toplantı Yeri</b>	İKÇÜ Tıp Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu	<b>Toplantı Bitiş Saati</b>	12:30

No	Katılımcı Adı Soyadı	Birim	Telefon	E-posta	İmza
1.	İbrahim Kaya	Biomedikal Müh.	0537277848	ibrahim.kaya@iku.edu.tr	
2.	Nergiz Hacer Turgut	Eczacılık	0532584543	nergizht@iku.edu.tr	
3.	Mihail Olgan Dündar	Tıp	0505402485	no.dundar@iku.edu.tr	
4.	Mühür Akar Erdoğan	Tıp	0543381867	muhurakar.erdogan@gmail.com	
5.	Ezgi Turunc Özgür	Eczacılık	0505268977	ezgi.turunc@iku.edu.tr	
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>TOPLANTI KARARLARI TUTANAK FORMU</b>	<b>Dok. No:</b> FR/GNL/02 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 25.5.2017 <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/26.3.2021 <b>Sayfa 1 / 1</b>

<b>Birim Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKÇÜ-SAM)	<b>Toplantı Karar No</b>	2023/3
<b>Toplantı Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı		
<b>Toplantı Yeri</b>	İKÇÜ Tıp Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu	<b>Toplantı Başlama Saati</b>	11:00
<b>Toplantı Tarihi</b>	14/08/2023	<b>Toplantı Bitiş Saati</b>	12:30

<b>Gündem</b>	
1.	Doktora Programı
2.	Merkez logosu
3.	Sosyal Medya Hesabı

<b>Toplantı Kararları</b>		<b>Sorumlu</b>	<b>Süre/Tarih</b>
1.	YÖK tarafından onaylanan Disiplinlerarası Sinir Bilimleri Doktora programı için öğretim planının hazırlanması	Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	17 Ağustos 2023
2.	Doç. Dr. Uğur BAKAN tarafından merkez için hazırlanan logoların değerlendirilmesi	Tüm Üyeler	14 Ağustos 2023
3.	Merkez instagram hesabının açılması (ikcsinirbilim) ve doktora programı duyurusunun yapılması	Prof. Dr. Pınar Gençpınar	22 Ağustos 2023
4.	Sinirbilimleri Öğrenci Topluluğu için öğrencilerle yüz yüze görüşme ayarlanması, merkezin ve doktora programının tanıtımının yapılması	Prof. Dr. Pınar Gençpınar Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	Ekim 2023

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ



TOPLANTI KATILIM FORMU

Dok. No: FR/GNL/01

İlk Yayın Tar.: 25.5.2017



Rev. No/Tar.: 01/26.3.2021

Sayfa 1 / 1

Birim Adı	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKÇÜ-SAM)	Toplantı Tarihi	14 / 08 / 2023
Toplantı Adı	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı	Toplantı Başlama Saati	11:00
Toplantı Yeri	İKÇÜ Tıp Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu	Toplantı Bitiş Saati	12:30

No	Katılımcı Adı Soyadı	Birim	Telefon	E-posta	İmza
1.	İbrahim Kaya	Biyomedikal Müh.	05372277848	ibrahim.kaya@ikcu.edu.tr	
2.	Nergiz Hacer Tuğut	Eczacılık	05365845488	nergiz.tugut@ikcu.edu.tr	
3.	Mihal Olgaç Dündar	Tıp	05054024855	nodundarpsmail.com	
4.	Mümin Akper Erdoğan	Tıp	05433818677	muminalper.erdogan@gmail.com	
5.	Ezgi Turunc Özkaytu	Eczacılık	05052689792	ezgi.turunc@ikcu.edu.tr	
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>TOPLANTI KARARLARI TUTANAK FORMU</b>	Dok. No: FR/GNL/02 İlk Yayın Tar.: 25.5.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.3.2021 Sayfa 1 / 2

<b>Birim Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKÇÜ-SAM)	<b>Toplantı Karar No</b>	2023/4
<b>Toplantı Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı		
<b>Toplantı Yeri</b>	Öğretim Üyesi Odası (G3-47)	<b>Toplantı Başlama Saati</b>	12:00
<b>Toplantı Tarihi</b>	11/10/2023	<b>Toplantı Bitiş Saati</b>	13:00

<b>Gündem</b>	
1.	Merkez web sayfası
2.	Lisans öğrencilerine yönelik faaliyetler
3.	Döner Sermaye
4.	Merkez bünyesinde sunulabilecek hizmetler
5.	Sosyal sorumluluk projeleri
6.	Danışma Kurulu
7.	Seminer, toplantı ve kongre planlamaları



<b>Toplantı Kararları</b>		<b>Sorumlu</b>	<b>Süre/Tarih</b>
1.	Merkez web sayfasının içeriğinin güncellenmesine oybirliği ile karar verilmiştir.	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Kaya Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	Kasım 2023
2.	Lisans öğrencilerine yapılan merkez tanıtım toplantısı geri dönüşleri sonucunda lisans öğrencilerinin başvurabileceği proje desteklerine yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmesine oybirliği ile karar verilmiştir.	Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	14 Ekim 2023
3.	Merkez bünyesinde döner sermaye kurulmasına yönelik çalışmaların yapılabilmesi için ilgili birimden eğitim talep edilmesine ve eğitim alınmasına oybirliği ile karar verilmiştir.	Tüm üyeler	Kasım 2023
4.	Merkez bünyesinde verilebilecek analiz ve danışmanlık hizmetleriyle ilgili olarak öğretim üyelerinden bilgi toplanmasına oybirliği ile karar verilmiştir.	Tüm üyeler	Kasım 2023
5.	Sosyal sorumluluk projelerinde görev almak isteyen öğretim üyeleriyle toplantı düzenlenmesine oybirliği ile karar verilmiştir.	Tüm üyeler	Kasım 2023

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	TOPLANTI KARARLARI TUTANAK FORMU	Dok. No: FR/GNL/02
		İlk Yayın Tar.: 25.5.2017
		Rev. No/Tar.: 01/26.3.2021
		Sayfa 2 / 2

6.	Danışma Kurulu üyelerinin Üniversitemiz Danışma Kurulları Yönergesi'nin 6(2) maddesine uygunluk gösterdiği tespit edilmiş olup ilgili yönergenin 6(1) maddesi uyarınca Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcılarının Danışma Kurulu'nda görevlendirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.	Tüm üyeler	Kasım 2023
7.	Merkez bünyesinde toplantı, seminer ve kongreler ile ilgili planlamaların yapılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.	Tüm üyeler	Aralık 2023 - Nisan 2024



 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>TOPLANTI KATILIM FORMU</b>	Dok. No: FR/GNL/01 İlk Yayın Tar.: 25.5.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.3.2021 Sayfa 1 / 1

<b>Birim Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKÇÜ-SAM)	<b>Toplantı Tarihi</b>	11/10/ 2023
<b>Toplantı Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı	<b>Toplantı Başlama Saati</b>	12:00
<b>Toplantı Yeri</b>	Öğretim Üyesi Odası (G3-47)	<b>Toplantı Bitiş Saati</b>	13:00

No	Katılımcı Adı Soyadı	Birim	Telefon	E-posta	İmza
1.	Ezgi Turunç İzçü	Eczacılık	05052689792	ezgi.turunce@ikcu.edu.tr	
2.	İbrahim Kaya	Mühendislik	05372277848	ibrahimkaya@ikcu.edu.tr	
3.	Nihat Olgay Dündar	Tıp	05054024855	nodundar@gmail.com	
4.	Mümin Alper Erdogan	Tıp	05433818677	Muminalper.erdogan@gmail.com	
5.	Nergiz Hacer Turgut	Eczacılık	05325845489	nergiz.turgut@ikcu.edu.tr	
6.	İb				
7.					
8.					
9.					
10.					

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	TOPLANTI KARARLARI TUTANAK FORMU	Dok. No: FR/GNL/02
		İlk Yayın Tar.: 25.5.2017
		Rev. No/Tar.: 01/26.3.2021
		Sayfa 1 / 2

<b>Birim Adı</b>	İKÇÜ Sinirbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKÇÜ-SAM)	<b>Toplantı Karar No</b>	2023/1
<b>Toplantı Adı</b>	Danışma Kurulu Toplantısı		
<b>Toplantı Yeri</b>	Online	<b>Toplantı Başlama Saati</b>	12:15
<b>Toplantı Tarihi</b>	29/12/2023	<b>Toplantı Bitiş Saati</b>	12:45

<b>Gündem</b>	
1.	2023 yılı Faaliyetleri
2.	2024 yılı Planlamaları

<b>Toplantı Kararları</b>		<b>Sorumlu</b>	<b>Süre/Tarih</b>
1.	Merkez ile ilgili faaliyetlerin planlanmasında Danışma Kurulunun öneri ve taleplerine yönelik anket hazırlanması ve verilerin değerlendirilmesi	Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	Şubat 2024

<b>No</b>	<b>Katılımcı Adı Soyadı</b>	<b>Birim</b>
1.	Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	İKÇÜ Eczacılık Fakültesi
2.	Prof. Dr. Yiğit Uyanıkgil	Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi
3.	Doç. Dr. Aylin Şendemir	Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
4.	Doç. Dr. Gülşah Erel Akbaba	İKÇÜ Eczacılık Fakültesi
5.	Fulya Şenbağcı Özer	CoDNA Yönetim Danışmanlığı Tic. Ltd. Şti.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

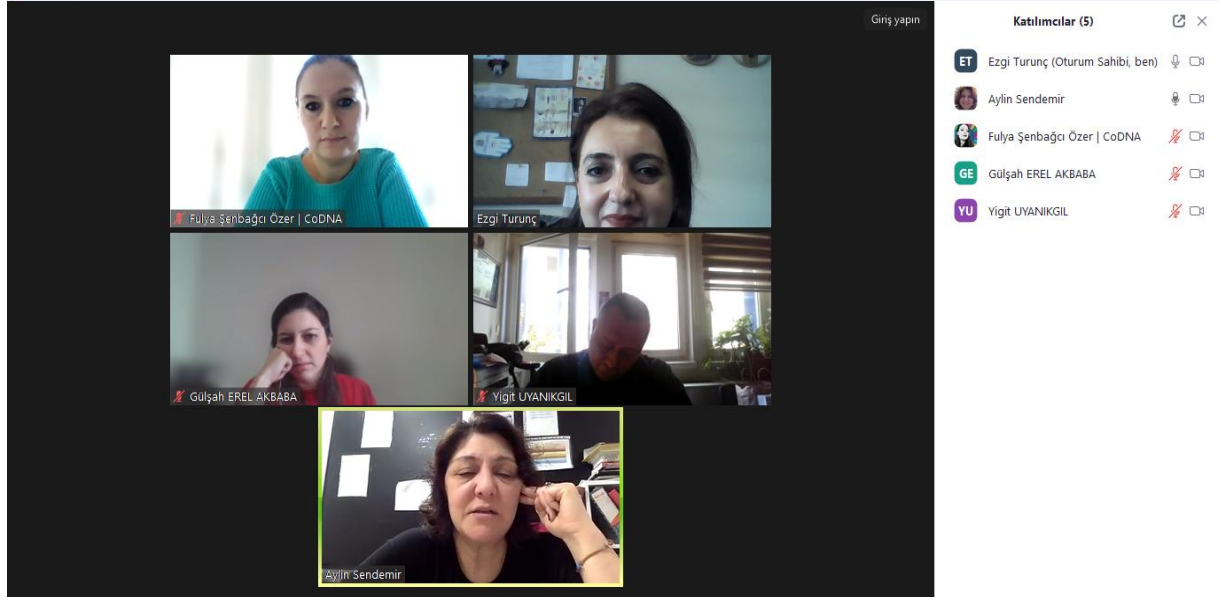
 <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>  <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>TOPLANTI KARARLARI TUTANAK FORMU</b>	<b>Dok. No: FR/GNL/02</b> <b>İlk Yayın Tar.: 25.5.2017</b> <b>Rev. No/Tar.: 01/26.3.2021</b> <b>Sayfa 2 / 2</b>

Zoom Toplantı

Giriş yapın

**Katılımcılar (5)**

- ET Ezgi Turunç (Oturum Sahibi, ben)
- Aylin Sendemir
- Fulya Şenbağcı Özer | CoDNA
- GE Gülşah EREL AKBABA
- YU Yigit UVANKIL



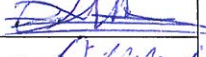


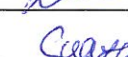
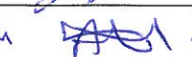





5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 <b>TS EN ISO</b> <b>9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>TOPLANTI KATILIM FORMU</b>	<b>Dok. No:</b> FR/GNL/01 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 25.05.2017 <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/12.10.2021 <b>Sayfa 1 / 3</b>

<b>Birim Adı</b>	Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	<b>Toplantı Tarihi</b>	06 / 10 / 2023
<b>Toplantı Adı</b>	Tanıtım Toplantısı	<b>Toplantı Başlama Saati</b>	12:20
<b>Toplantı Yeri</b>	E2-04	<b>Toplantı Bitiş Saati</b>	13:30
<b>Konuşmacılar</b>	*Ezgi Turunç Cizoglu ve Ozgen Uysel, Pınar Bengünar * Diğer katılımcılar		

<b>Gündem</b>	
1.	Merkez tanıtımı
2.	Sinirbilimleri Öğrenci Topluluğu

No	Katılımcı Adı Soyadı	Birim	Telefon	E-posta	İmza
1.	<del>Doc. Dr. Canan Seyranlı Gür</del>	<del></del>	<del></del>	<del></del>	<del></del>
2.	Seray Saday	Eczacılık	0507 1178127	seraysaday88@gmail.com	
3.	Efehan Tutar	Eczacılık	05394774002	efekantutar95@gmail.com	
4.	Aydan Gaye Gülec	Tıp	05538901111	aydayegulec@gmail.com	
5.	Zeynep AYCAN	Tıp	0507882353	zeynepaycan10@gmail.com	
6.	Zeynep KARAMAN	TIP	05078237919	zeynepkaramannc4@gmail.com	
7.	Zeynep Öykü KILIÇ	TIP	05397747639	zeynepoykulic@gmail.com	
8.	Melis Pınarbası	Biyomedikal Müh.	05437803748	melispinarbasi@gmail.com	
9.	EMMANUEL MOULANSET.	TIP	05526675994	mouladje@gmail.com	
10.	Ezgi Turunç Cizoglu	Eczacılık	05052689792	ezgiturunc@ytkc.com	
11.	İlke Yöntemler	Eczacılık	05366551319	ilkeyntmr@gmail.com	
12.	Göktuğ Varyer	Eczacılık	05439320399	goktugvaryer@gmail.com	
13.	Gulsüm Aslı Kaya	TIP	05374249245	aslikaya269@gmail.com	
14.	Dilara ÖKAY	Biyomedikal Müh.	05367617854	dilaraookay@gmail.com	
15.	Fatih Yağız	Eczacılık	05459292175	fatihyagizci@gmail.com	
16.	oğuz mikail TEMİZ	TIP	+90 551 943 1711	mikailtemiz280@gmail.com	

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

43.	Ceylin Bozdemir	İçtihatlık	05413693490	bozdemirceylin@gmail.com	
44.	Özgem Uysal	Tıp	05050481999	ozgemuysaluz@gmail.com	
45.	Pınar Gençpınar	Zıp		pinergenepinar@gmail.com	
46.	Pelin KAYA	Tıp	05466225996	petinkaya.t2@gmail.com	
47.	Hüseyin Ali Eleşved	Tıp	05377432841	huseyinenes347@gmail.com	
48.	Molterem Gasimova	Tıp	05314266469	gasimova.molterem@gmail.com	
49.	Safiye Hatipoğlu	Tıp	05437635382	hatipoglu.safiye@gmail.com	
50.					

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SİNİR BİLİMLERİ UYGULAMA ve**  
**ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**DANIŞMA KURULU TOPLANTISI**

**29 Aralık 2023**

# Ne zaman kurulduk?

2 Kasım 2018 CUMA

Resmî Gazete

Sayı : 30583

## YÖNETMELİK

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinden:

### İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ SINIR BİLİMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı olarak kurulan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sınır Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

###### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sınır Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

# Vizyonumuz

- Sinirbilim alanında yetkin bilim insanı ve akademisyen yetiştirilmesinde, yenilikçi araştırma stratejilerinin oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol oynayan bir merkez olmaktır.



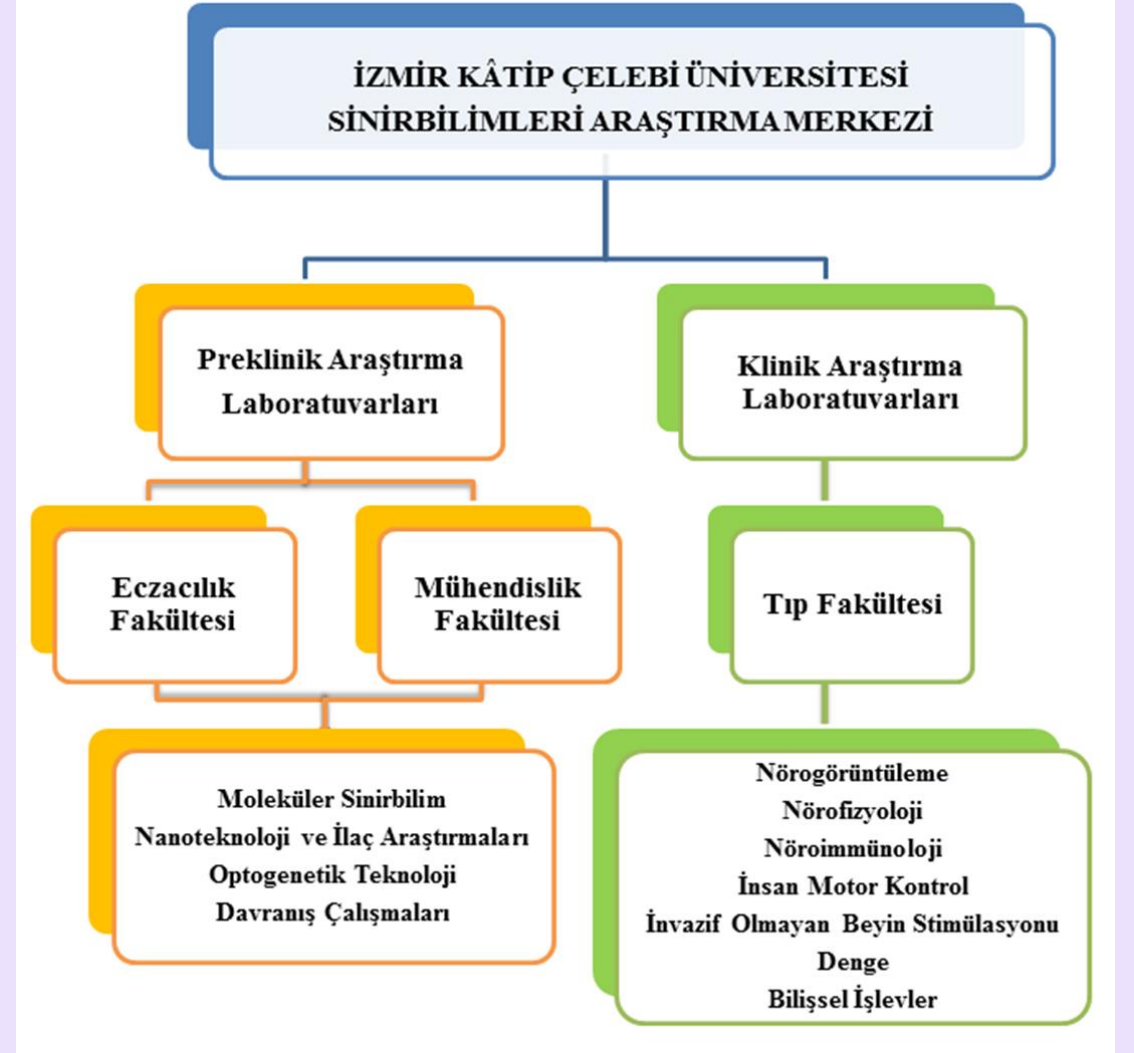


# Neler Yaptık?



T.C. KALKINMA BAKANLIĞI  
ARAŞTIRMA ALTYAPISI PROJE BAŞVURU FORMU

<b>1. PROJEYİ ÖNEREN KURUM</b>		
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ		
<b>2. PROJE BAŞLIĞI</b>		
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ SİNİRBİLİMLERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ ALTYAPI PROJESİ		
<b>3. BAŞVURU YAPILAN ÇAĞRI ALANI (İlgi yazıda belirtilen alan ve alt alanın yazılması gerekmektedir.)</b>		
Sağlık-Nörobilim		
<b>4. PROJENİN NİTELİĞİ</b>		
<input type="checkbox"/> Mevcut Araştırma Altyapısına İlave <sup>1</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Yeni Araştırma Altyapısı		
<b>5. ÖNERİLEN PROJE SÜRESİ (AY)</b>	<b>6. TOPLAM PROJE MALİYETİ (TL)</b>	<b>7. TALEP EDİLEN DESTEK MİKTARI (TL)<sup>2</sup></b>
36	38878295,69	38878295,69
<b>8. PROJEYLE İLGİLİ OLARAK BAŞKA BİR KURUMDAN TALEP EDİLEN DESTEK (Destek tutarı, destek verecek kurum, ne aşamada olduğu, teklif edilen projeye ilişkisi belirtilecektir. Örneğin TÜBİTAK TARAL programları, Kalkınma Ajansı destekleri vs.)</b>		
Hayır.		
<b>9a. ÖNEREN KURUM YETKİLİSİ (Kurumun en üst düzey yetkilisi)</b>	<b>9b. İMZA</b>	<b>9c. TARİH</b>
Prof. Dr. Mehmet TOKAÇ		
<b>10a. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ</b>	<b>10b. İMZA</b>	<b>10c. TARİH</b>
Prof. Dr. Galip AKHAN		



## İKÇÜ-SAM Proje Sunumu



"Prof. Dr. Galip Akhan (Tıp Fakültesi), Doç. Dr. Ezgi Turunç (Eczacılık Fakültesi) ve Dr. Öğr. Üyesi Emel Sokullu (Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi); 25 Eylül 2018 tarihinde T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Araştırma Altyapı Projeleri Paneli'nde "Nörobilim" çağrı alanındaki **"İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sinirbilimleri Araştırma Merkezi (İKÇÜ-SAM)"** projesini sunmuşlardır."

## Cancer Stem Cells Diagnosis and Therapy: From Bench to Bedside

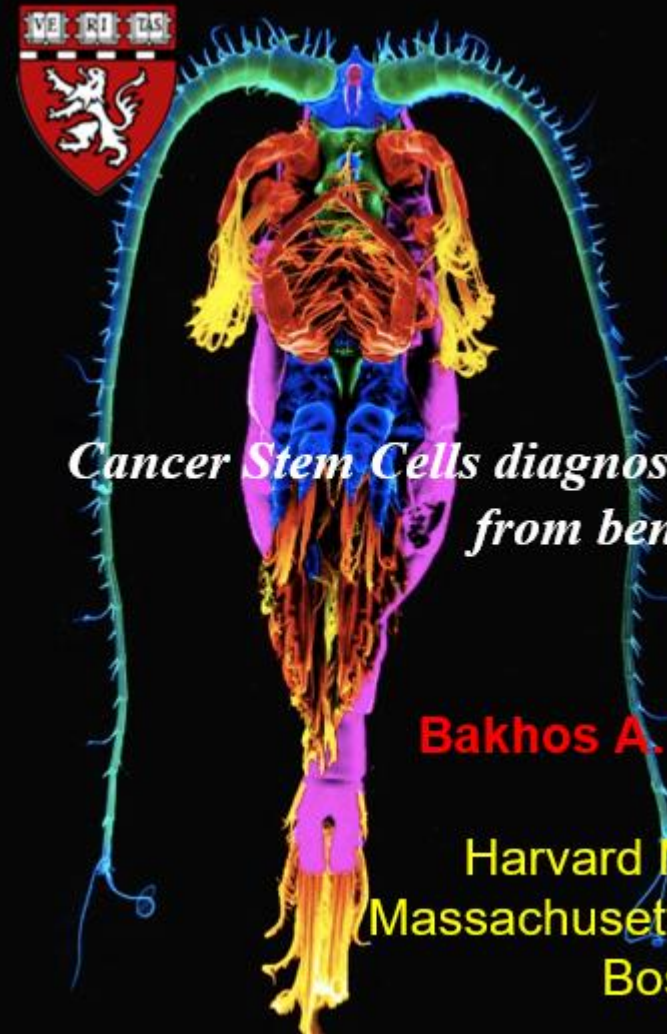


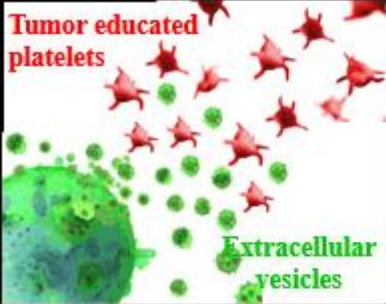


Bakhos A. Tannous, Ph.D.



Harvard Tıp Fakültesi Nöroloji Departmanı, Nörobilim Merkezi Direktörü  
DeneySEL Terapötikler ve Moleküler Görüntüleme Laboratuvarı Direktörü  
MGH Vektör Geliştirme Merkezi Direktörü

**6 Mart 2019**  
**Saat:15.00**

Yer: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi  
Merkezi Konferans Salonu, Çiğli Kampüsü



## *Cancer Stem Cells diagnostics and therapeutics strategies: from bench to bedside*

**Bakhos A. Tannous, Ph.D.**

Harvard Medical School  
Massachusetts General Hospital  
Boston, MA

# Kasım 2022

Üniversitemiz Tıp Fakültesi öğretim üyeleri Prof. Dr. Nihal OLGAÇ DÜNDAR ve Prof. Dr. Pınar GENÇPINAR'ın Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin 8/2 maddesi uyarınca asli görevleri uhdelelerinde kalmak üzere Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmeleri uygun görülmüştür.  
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.



# Ocak 2023

Üniversitemiz Sınır Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin 10/1 maddesi gereğince öğretim üyeleri Prof. Dr. Sevtap ÜNAL, Doç. Dr. Nergiz Hacer TURGUT, Doç. Dr. Mümin Alper ERDOĞAN ve Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KAYA'nın merkez yönetim kurulu üyesi olarak görevlendirilmeleri uygun görülmüştür.



# Ocak 2023

Üniversitemiz Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin 12/2 maddesi uyarınca aşağıda isimleri yazılı öğretim üyelerinin merkez danışma kurulu üyesi olarak görevlendirilmeleri uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

<b>Danışma Kurulu Üyeleri:</b>	<b>Kurum:</b>	<b>E-posta:</b>
Prof. Dr. Galip AKHAN	Tıp Fakültesi	galip.akhan@ikcu.edu.tr
Prof. Dr. Meltem KURUŞ	Tıp Fakültesi	meltem.kurus@ikcu.edu.tr
Doç. Dr. Gülşah EREL AKBABA	Eczacılık Fakültesi	gulsah.erel.akbaba@ikcu.edu.tr
Prof. Dr. Aydın AKAN	İzmir Ekonomi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi	akan.aydin@ieu.edu.tr
Doç. Dr. Aylin ŞENDEMİR	Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi	aylin.sendemir@ege.edu.tr
Prof. Dr. Yiğit UYANIKGİL	Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi	yigit.uyanikgil@ege.edu.tr
Fulya ÖZER	CoDNA Yönetim Danışmanlığı Tic. Ltd. Şti.	fulya@co-dna.com



**Ağustos 2023**

**T.C.**

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**SİNİRBİLİMLERİ DOKTORA PROGRAMI**

**BAŞVURU DOSYASI**





Disiplinlerarası Sinir Bilimleri Doktora Programı' nın  
ilk doktora adayı

**Sn. Uzman Biyomühendis Seçil Subaşı Can' ı,**

*tebrik eder ve başarılarla dolu  
bir doktora süreci dileriz.*





# Lisans Öğrencilerine Yönelik Tanıtım




## KAHVALTININ MUTLULUKLA BİR İLGİSİ OLMALI

 Kahvaltıda Buluşuyoruz!


Sevgili Katılımcılar,

Sizleri sıcak bir kahvaltı etkinliğine davet ediyoruz! Down sendromlu gençlerle unutulmaz bir sabah geçirmek için bir araya geliyoruz. Bu etkinlikte, güler yüzlü gençlerimizle tanışacak, birlikte lezzetli bir kahvaltının keyfini çıkaracağız.

Etkinlik Detayları:

 Tarih: 2 Aralık

 Saat: 10.30

 Yer: Bodrum&Bodrum Cafe / Karşıyaka

[ezgi.turunc@ikcu.edu.tr](mailto:ezgi.turunc@ikcu.edu.tr)

[sinirbilimleri@ikcu.edu.tr](mailto:sinirbilimleri@ikcu.edu.tr)

# Kahvaltının Mutlulukla Bir İlgisi Olmalı









sinirbilimtoplulugu  
İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi



# PLANLAR

**“İKÇÜ Sinirbilim Günleri”** adıyla iki senede bir olacak şekilde belli bir tema kapsamında kongre/bilimsel toplantı düzenlenmesi → **2024 ???**

Sinirbilim ile ilgilenen lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik **TÜBİTAK** ve **TÜSEB projeleri** tanıtım toplantıları düzenlenmesi

**İKÇÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi** ve **İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Amatem Birimi** ile ortak **“Bağımlılık”** ile ilgili toplumu ve öğrencilerimizi bilgilendirici seminerler



# PLANLAR

Merkez kapsamında düzenlenebilecek kurslarda **Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi** ile iş birliği yapılması (Davranış Çalışmaları Kursu)

Merkez altyapısının güçlendirilmesi için başvuruda bulunabilecek **proje çağrıları ve işbirliklerine yönelik çalışmaların** yapılması

**Sosyal Sorumluluk Projeleri**

***Teşekkürler...***



# LİSANS ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK PROJE DESTEKLERİ

Prof. Dr. S. Ezgi TURUNÇ ÖZOĞLU

İKÇÜ SİNİR BİLİMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



**TÜBİTAK**

**2247 - C Stajyer Araştırmacı  
Burs Programı (STAR)**

## Çağrının Amacı ve Kapsamı

A+ A-

### STAR Lisans Çağrısı (2023):

Çağrı kapsamında, TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen veya TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde görev alan lisans öğrencileri için burs desteği sağlanacaktır.

## Burs Kapsamı ve Süresi

A+ A-

- Burslar, projedeki görevine devam etmesi koşuluyla bursiyerin desteklenmeye başladığı tarih esas alınarak proje süresi içerisinde kalmak ve aralıksız kullanılmak şartıyla maksimum 6 aylık süre sonunda sona erdirilir.
- Burs süresinin 6 ayın üzerine uzatılması için talepte bulunulamaz.
- Bursiyerin projede görev almaya başladıktan sonra projenin 6 aydan daha erken bitmesi ya da bursiyerin lisans öğrenimini tamamlaması (mezun olması) halinde bursiyerlik durumu da sonlandırılır.

## Burs Miktarı

A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

### BURLARIN ÖDENME ŐEKLİ

- Burs ödemeleri bursiyerin projeye dahil olduğu tarihte başlar ve ait oldukları ayı takip eden ayın ilk 10 günü içerisinde bursiyerlerin banka hesaplarına ödenir.
- Proje devam ederken bursiyerlerin öğrenimini tamamlamış olması burs ödemesine engel olmaz.
- Katılım ödülü, projedeki görevini tamamlayarak proje sonuç raporunu sunan ve raporu BİDEB tarafından kabul edilen öğretmenlere proje sonunda ödenir.

Çağrı Türü	Burs/Ödül Miktarı
STAR LİSANS	<u>3.000 TL/Ay (Burs)</u>
GENÇ STAR	1.400 TL/Ay (Burs)
STAR ÖĞRETMEN	3000 TL (Katılım Ödülü)-Tek seferde

# Başvuru Koşulları

- T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak.
- Herhangi bir kurum/kuruluşta tam veya kısmi zamanlı çalışmıyor olmak.
- Türkiye’de lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak.
- Lisans öğreniminde birinci sınıfın ilk dönemini tamamlamış olmak (Yabancı dil hazırlık aşamasında başvuru yapılamaz).
- Aşağıda yer alan **SEÇENEK 1** ya da **SEÇENEK 2**’den birini sağlıyor olmak\*.

**SEÇENEK 1:** Yerleştiği lisans programına girerken kullandığı puan türünde Türkiye genelinde ilk 200.000 içerisinde bulunmak ve sıralamasına göre aşağıdaki koşulu sağlıyor olmak,

- Üniversite giriş sıralamasında ilk 100.000 ve altında yer alan öğrencilerin not ortalaması 2.0 ve üstü olmalı
- Üniversite giriş sıralamasında ilk 100.001 ve 150.000 arasında olan öğrencilerin not ortalaması 3.0 ve üstü olmalı
- Üniversite giriş sıralamasında 150.001 ve 200.000 arasında olan öğrencilerin not ortalaması 3.5 ve üstü olmalı

**SEÇENEK 2:** Lisans programına yerleşme sırasında ilk üçte yer almak (lisans programına ilk 3 sırada yerleşmiş olmak) ve öğrencilerin not ortalamasının 3.5 ve üstü olmalı.

## Başvuru Belgeleri

A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

### Star Lisans Çağrısı (2023):

- Projede görev alma amacını belirten öğrenci tarafından imzalanmış Niyet Mektubu.

## Başvuru Tarihleri

A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Proje Yürütücüsü Talep Başvurusu	29 Eylül 2023	12 Ekim 2023
Öğrenci Başvurusu	27 Ekim 2023	<u>10 Kasım 2023</u>
Proje Yürütücüsü Değerlendirmeleri	27 Kasım 2023	8 Aralık 2023



## Başvuru Yöntemi

A+ A-

- Başvurular BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi ([e-bideb.tubitak.gov.tr](http://e-bideb.tubitak.gov.tr)) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine girilen bilgilerin doğru olduğunun, yüklenen dosyaların açıldığıının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Çevrim içi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta/posta ile yapılan veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.
- Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, [arbis.tubitak.gov.tr](http://arbis.tubitak.gov.tr) adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.
- Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaktırlar.
- Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin program e-posta adresine ([star@tubitak.gov.tr](mailto:star@tubitak.gov.tr)) gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

## Değerlendirme Yöntemi ve Kriteri

A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

- Projelerde görev almak üzere lisans öğrencileri tarafından yapılan başvuruların değerlendirmesi BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi ([e-bideb.tubitak.gov.tr](http://e-bideb.tubitak.gov.tr)) üzerinden projenin ihtiyaçları ve proje yürütücüsü tarafından talep edilen nitelikler doğrultusunda proje yürütücüsü tarafından yapılır.
- Proje yürütücüsü bursiyer aday değerlendirmesini, lisans öğrencileri tarafından başvuru sistemine yüklenen başvuru bilgi/belgeleri üzerinden ve gerekli görmesi halinde yüz yüze/online toplantılar ve/veya eposta/posta yoluyla yazışmalar aracılığı ile yapar.
- Değerlendirme aşamasında proje yürütücüsü her bir projesi için projesinde görev almak üzere 1 asil ve asil adayın desteğini başlatmaması halinde yerine görev alabilecek 1 yedek bursiyer adayı belirleyeceklerdir.
- Proje yürütücüleri tarafından yapılan değerlendirmelerin sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlık Makamına sunulur. Desteklenecek bursiyerler Başkanlık onayı ile kesinleşir.

## 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı Sonuç Raporu

Bursiyerin Adı Soyadı	
STAJ Başlangıç Tarihi	
STAJ Bitiş Tarihi	
Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı	
STAJ Yapılan Kurum Adı	
Proje Numarası	
Proje Adı	

**Not:** Sonuç raporunuzun [ebideb.tubitak.gov.tr](http://ebideb.tubitak.gov.tr) adresine sistem üzerinden imzaların tamamlanarak yüklenmesi gerekmektedir.

Raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur.

#### 1. Araştırma Konusu

--

#### 2. Yapılan alışmalar

--

#### 3. Araştırma Sonuçları ve ıktılar

--

#### 4. Araştırma alışmasının Yürütölmesi ile İlgili Karşılaşılan Güçlükler

--

	Adı ve Soyadı	İmza	Tarih
Bursiyer			
Proje Yürütücüsü			



**TÜBİTAK**

**2209-A - ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ  
ARAŞTIRMA PROJELERİ  
DESTEKLEME PROGRAMI**

## 1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek; ön lisans öğrencilerine ise lisans öğrenimi öncesinde proje hazırlama kültürü kazandırmaktır.

Bu çağrı duyurusunda üniversite öğrencilerinin “**Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)**” çerçevesinde araştırma projelerini hazırlamaları teşvik edilecektir. [Birleşmiş Milletler \(BM\)](#) gündeminde de sürekli üzerinde durulan bir konu haline gelen SKA genel olarak; yoksulluğu sona erdirme, eşitsizlik ve adaletsizlikle mücadele, ekonomik büyüme, enerji, üretim/ tüketim, sanayileşme ve iklim değişikliği ile ilgili konuları kapsamaktadır. BM'nin öncü kalkınma ajansı olan [Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı \(UNDP\)](#), 170'ten fazla ülke ve bölgede, 2016 yılında yürürlüğe giren SKA'nın uygulamaya konulması için söz konusu çalışmalara başlamıştır. BM'nin Sürdürülebilir Kalkınmaya ait 2030 gündemi için Ülkemizdeki bu sürecin koordinasyonu [Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı \(SBB\)](#) tarafından yürütülmektedir.

Birbiri ile bağlantılı 17 adet SKA Türkiye dahil tüm Dünya'da insanların karşı karşıya kaldığı ana sorunların çözümünü hedeflemektedir. SKA aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.







## 2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### 2.1. Destek Kapsamı

2.1.1. Üniversite öğrencisi/öğrencilerine hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.

2.1.2. Konferans katılım, yayın ve patent masrafları proje bütçesine dahil edilemez. Bu tür giderlerin karşılanması için 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programlarına başvuru yapılabilir. 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında düzenlenen eğitimlere katılım taleplerinde öncelik tanınır.

## 2.2. Destek Miktarı ve Süresi

Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir. Başvuru sırasında talep edilen **bütçede başvurular sona erdikten sonra değişiklik yapılamaz**. Destek miktarları programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir. Destek alanlar destek kararının TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmesini takip eden en çok bir yıl içinde projesini tamamlamak zorundadır.

2022 yılından itibaren maksimum destek tutarı 6000 TL'dir.

Online başvuruda girişi yapılacak IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır.

Öğrenci ve danışmanlara harcırah ya da yevmiye ödemesi yapılmamaktadır.

Konaklama harcamaları destek kapsamına dahil edilemez.

### 3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

#### 3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. Türkiye'de lisans veya ön lisans derecesi veren bir programda\* kayıtlı olmak,
- 3.1.2. Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması\*\*. Bir projede en fazla bir akademik danışman yer alabilir.
- 3.1.3. Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmıyor olunması,
- 3.1.4. Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.
- 3.1.5. Öğrenciler programa bireysel veya takım halinde başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.
- 3.1.6. Aynı dönem içinde bir akademik danışman en fazla 5 projede görev alabilir.

\* Açık Öğretim ve Hazırlık Sınıfı öğrencileri projede yürütücü ya da proje ortağı olarak yer alamaz.

\*\* Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir.

## 3.2. Başvuru Belgeleri

- 3.2.1. Başvurular, TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta ve Türkçe dilinde hazırlanmış **araştırma önerisinin** sisteme yüklenmesi zorunludur.
- 3.2.2. Proje ekibinde (proje yürütücüsü ya da proje ortağı) özel gereksinimli bir bireyin olması durumunda; "Engelli Sağlık Raporu"nun başvuru sırasında başvuru sistemi üzerinden beyan edilmesi gerekmektedir.

### 3.3. Başvuru Yöntemi

- 3.3.1. Başvurular, [TYBS](#) üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığıının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Son başvuru günü mesai bitiminde (17.30) sistem başvuruya kapatılır. Çevrimiçi başvuru haricinde, BİDEB'e e-posta/posta/faks ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.
- 3.3.2. Kişilerin sisteme girdikleri bilgilerin doğru olduğunu ve program yükümlülüklerine uyacaklarını taahhüt etmeleri gerekir. Öğrenim bilgisi çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenmektedir. Ancak öğrenim bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen kişilerin, e-devlet üzerinden alabilecekleri aktif öğrenci olduklarını gösteren öğrenci belgelerini veya transkriptlerini sisteme yüklemeleri gerekmektedir.
- 3.3.3. Programa, öğrenciler bireysel veya takım olarak başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri "Proje Yürütücüsü" olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.

**3.3.4.** Başvuru esnasında akademik danışman bilgisi çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenmektedir. Akademik danışmanın bilgisi öncelikle YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) üzerinden, sonra da TÜBİTAK ARBİS (Araştırmacı Bilgi Sistemi) sistemleri üzerinden kontrol edilmektedir. Bu nedenle bu iki sistemde akademik danışmanın bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.

**3.3.5.** Başvuru sahibinin sistem üzerinden başvurusuna dair son onayı sonrası, proje başvuru bilgileri ve ekleri salt okunur şekilde, akademik danışmanın sistemden çekilen e-posta adresine "danışman onayına" gönderilir. Akademik danışman bu aşamada başvuru sahibinin sisteme girdiği bilgilerin doğru olduğunu, danışmanlığı kabul ettiğini, başvuru yapılan projenin değerlendirileceği bilimsel ve teknolojik alanın doğru olduğunu, bölüm olanaklarının yeterli olduğunu ve programın yükümlülüklerine uyacaklarını yine sistem üzerinden taahhüt eder.

- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden onaylaması halinde, başvuru başarılı bir şekilde tamamlanır.
- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden onaylamayıp öğrenciye geri göndermesi halinde sistem öğrencinin düzenleme yapıp, tekrar akademik danışmana onaya göndermesine imkan verir. Başvuru sahibi ve akademik danışmanın onayı olmadan başvuru tamamlanamaz.
- Bu süreçlerin takibi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

**3.3.6.** Son başvuru tarihine kadar başvuru sahibi ve akademik danışman tarafından onaylanmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

## 4. Değerlendirme ve Desteğin Başlatılması

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

### 4.1. Ön İnceleme

- 4.1.1. Ön inceleme aşamasında başvuru bilgi ve belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgesi eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenir.
- 4.1.2. Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formata göre hazırlanmamış, şablonda belirtilen minimum karakter sınırlamalarına uyulmamış veya Türkçe dilinde hazırlanmamış olan araştırma önerileri yüklenerek yapılan başvurular ön incelemede elenir



## 4.2. Bilimsel Değerlendirme

4.2.1. Ön incelemeden geçen başvurular için değerlendirmeler, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Araştırma önerisinin özgün değeri,
- Amaç ve hedefleri,
- Yöntem,
- İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- Yaygın etki.

### 4.3. Desteğin Başlatılabilmesi İçin Gerekli Belgeler ve İşlemler

- 4.3.1. Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa öğrenim grdđđđ kurumun Etik Kurulundan, ilgili kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde ilgili herhangi bir Etik Kuruldan Onay belgesinin, çalışmanın yapılabilmesi için yasal izin gerekmesi halinde ilgili yasal iznin alınması zorunludur.
- 4.3.2. Destek kararı sonrası destek miktarı, proje yđrđtđcđsđ adına açılmış banka hesabına yatırılır.

## 5. Desteğe İlişkin Hükümler

- 5.1. Proje/desteğin başlangıç tarihi değerlendirme sonuçlarının açıklandığı tarihtir.
- 5.2. Destek başlatıldıktan sonra danışman değişikliği yapılmak istenmesi durumunda, aktif görevdeki danışmandan ve yeni danışman olacak kişiden alınacak [dilekçeler](#) ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçeler GYK tarafından incelenerek karara bağlanır.
- 5.3. Destek başlatıldıktan sonra proje ortaklarında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, ekipten ayrılmak isteyen öğrenciden, ekibe yeni katılacak öğrenciden ve akademik danışmandan alınacak [dilekçeler](#) ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçeler GYK tarafından incelenerek karara bağlanır. Başvuru tamamlandıktan sonra projede yürütücü değişikliği yapılamaz. Destek başladıktan sonra proje ortağı sayısı değiştirilemez.
- 5.4. Proje ekibinde yapılacak değişiklik talebi proje bitiş tarihine 3 ay ve daha az süre kala kabul edilmez.
- 5.5. Makale, bildiri vb. proje çıktıları olması halinde TÜBİTAK 2209-A programından destek alındığının belirtilmesi gereklidir. Söz konusu çıktılar BİDEB'e e-posta yoluyla gönderilebilir.

## 6. Sonuçlandırma

- 6.1. Destek bitiş tarihi, destek karar tarihini takip eden 12'nci ayın sonudur.
- 6.2. Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir ve demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır. Faturalar yürütücü öğrenci ya da proje ortakları adına kesilmelidir. Üzerinde isim bulunmayan fiş dökümleri (akaryakıt fişleri hariç) geçersiz harcama sayılır ve iadesi talep edilir. Yeme, içme, konaklama gibi harcamalara ait faturalar destek kapsamında olmadığından geçersiz sayılacaktır. Belgelendirilmeyen ya da kullanılmayan destek tutarı program web sitesinde belirtilen [TÜBİTAK hesabına](#) yatırılmalıdır.



**6.3.** Destek sahipleri, destek karar tarihini takip eden en geç 12 ay içerisinde, harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fiş ve iade dekontu eklenen sonuç raporlarını e-BİDEB sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların ve sistem tarafından üretilen sonuç raporu formunun posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Sonuç raporları, ilgili dönem sonuç raporu yükleme son tarihinden sonra toplu halde BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.

**6.4.** Sonuç raporunun destek bitiş tarihine kadar e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir. İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir.

**6.5.** Sonuç raporlarını belirlenen süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

## 7. Yüklölükler

- 7.1. Desteklenen yürütücü (varsa proje ortakları) ve akademik danışmanı, araştırmanın başvuru ve yürütölmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde ilgililer hakkında AYEK yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılabilir.
- 7.2. Değerlendirme sonuçlarının açıklandığının TÜBİTAK e-BİDEB sisteminde duyurulmasını takip eden en fazla 12 ay içinde proje yürütücöleri sonuç raporunu sisteme yüklemelidir.

## Başvuru Tarihleri

A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
2023/1 Dönemi	26/04/2023	02/06/2023	29/09/2023
2023/2 Dönemi	29/09/2023	14/11/2023	Mart 2024



**TÜBİTAK**

**2209-B - ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ**

**SANAYİYE YÖNELİK**

**ARAŞTIRMA PROJELERİ**

**DESTEKLEME PROGRAMI**



## 1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Çağrının amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini sanayiye yönelik projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek; ön lisans öğrencilerine ise lisans öğrenimi öncesinde proje hazırlama kültürü kazandırmaktır.

Bu çağrı duyurusu araştırma projesi yapacak üniversite öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

## 2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### 2.1. Destek Kapsamı

2.1.1. Üniversite öğrencilerinin hazırladıkları, sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen ve/veya sanayide uygulama potansiyeli olan ürün/yöntem/süreç iyileştirme ve/veya geliştirmeye yönelik araştırma konusuna sahip araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, kırtasiye giderleri, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.

## Destek Miktarı ve Ödeme Koşulları

A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir. Destek alanlar destek kararının TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmesini takip eden en çok bir yıl içinde projesini tamamlamak zorundadır.

2022 yılından itibaren maksimum destek tutarı 7500 TL'dir.

Akademik ve sanayi danışmanları için proje başına 1.000 TL'dir. Bir danışman ilgili başvuru döneminde en çok 2 proje için danışman desteği alabilir.

Online başvuruda girişi yapılacak IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır.

Öğrenci ve danışmanlara harcırah ya da yevmiye ödemesi yapılmamaktadır.

Konaklama harcamaları destek kapsamına dahil edilemez.

## 3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

### 3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. Türkiye'de lisans veya ön lisans derecesi veren bir programda\* kayıtlı olmak,
- 3.1.2. Projenin akademik\*\* ve sanayi danışmanları rehberliğinde yapılıyor olması. Bir projede en fazla bir akademik danışman ve bir sanayi danışmanı yer alabilir.
- 3.1.3. Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmıyor olunması,
- 3.1.4. Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması, gerekmektedir.
- 3.1.5. Öğrenciler programa bireysel veya takım halinde başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.

\* Açık Öğretim ve Hazırlık Sınıfı öğrencileri projede yürütücü ya da proje ortağı olarak yer alamaz.

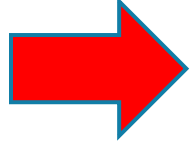
\*\* Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir.

## 4.2. Bilimsel Değerlendirme

4.2.1. Ön incelemeden geçen başvurular için değerlendirmeler, danışma kurulu üyeleri ya da alanında uzman kişiler tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Projenin amacı,
- Yenilikçi yönü ve teknolojik değeri,
- Yöntem,
- İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- Proje önerisinin sanayi odaklı çıktıları ve yaygın etkisi.

### 4.3. Desteğin Başlatılabilmesi İçin Gerekli Belge



4.3.1. Desteğin başlatılabilmesi için, destek kararı verilen projelerin yürütücüleri, sanayi danışmanının çalıştığı ve aynı zamanda projenin gerçekleştirileceği özel sektör kuruluşundan\* alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış, imzalı ve kaşeli [sanayi onay yazısını](#) kendilerine e-posta ile bildirilecek süre içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine (e-bideb.tubitak.gov.tr) yüklemelidir.

\* Özel Sektör Kuruluşu; 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi hakkındaki kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar- Ge birimlerine sahip Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini veya 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu kapsamında faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarını ifade eder.

4.3.2. Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa öğrenim gördüğü kurumun Etik Kurulundan, ilgili kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde ilgili herhangi bir Etik Kuruldan Onay belgesinin, çalışmanın yapılabilmesi için yasal izin gerekmesi halinde ilgili yasal iznin alınması zorunludur.

4.3.3. Destek kararı sonrası destek miktarı, proje yürütücüsü adına açılmış banka hesabına yatırılır.

## Başvuru Tarihleri

A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
2023/1 Dönemi	26/04/2023	02/06/2023	29/09/2023
2023/2 Dönemi	29/09/2023	14/11/2023	Mart 2024

2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI  
ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

A. GENEL BİLGİLER

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:
Araştırma Önerisinin Başlığı:
Danışmanın Adı Soyadı:
Araştırmanın Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

ÖZET

Türkçe özetin araştırma önerisinin (a) özgün değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) yaygın etkisi hakkında bilgileri kapsamı beklenir. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

<b>Özet</b>  En az 25, en fazla 450 kelime yazılmalıdır.
<b>Anahtar Kelimeler:</b> az az 3, en fazla 5 kelime yazılmalı ve kelimeler arasına virgül konulmalıdır.

## 1. ÖZGÜN DEĞER

### 1.1. Konunun Önemi, Araştırma Önerisinin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Hipotezi

Araştırma önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Özgün değer yazılırken araştırma önerisinin bilimsel değeri, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır.

Önerilen çalışmanın araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

### 1.2. Amaç ve Hedefler

Araştırma önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve araştırma süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.



## 2. YÖNTEM

Araştırma önerisinde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin çalışmada öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsaması gerekir. Araştırma önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Araştırma önerisinde sunulan yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

### 3 PROJE YÖNETİMİ

#### 3.1 İş-Zaman Çizelgesi

Araştırma önerisinde yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmanın başarısına katkısı "İş-Zaman Çizelgesi" doldurularak verilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, araştırma sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir.

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.

#### İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (\*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (Gün-Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1				
2				
3				
4				
5				

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (... Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1	Deney gruplarına ait korteks dokularından total RNA izolasyonu	İlayda VAROL S. Ezgi TURUNÇ ÖZOĞLU	1.-2. Ay	Elde edilen total RNA örneklerine ait konsantrasyon değerlerinin en az 100 ng/μl ve saflıklarının 1.8-2.0 arasında olması izolasyonun düzgün bir şekilde yapıldığının göstergesidir ve projenin başarısına katkısı %20'dir.
2	Spektrofotometrik olarak Total RNA bütünlüğü ve konsantrasyonunun saptanması	İlayda VAROL S. Ezgi TURUNÇ ÖZOĞLU	3.-4. Ay	Elde edilen total RNA örneklerinin safsızlık içermediğinin gösterilebilmesi ve cDNA sentezi için uygun konsantrasyon düzeylerinin sağlanması bu iş paketinin başarı ölçütüdür ve projenin başarısına katkısı %5'tir.
3	Total RNA'lardan ters transkripsiyon yöntemiyle cDNA sentezi	İlayda VAROL S. Ezgi TURUNÇ ÖZOĞLU	5.-6. Ay	cDNA sentezi için uygun ve eşit konsantrasyonda total RNA örneği ile revers transkripsiyonun yapılabilmesi ve sentez sonunda elde edilen cDNA örneklerinin de benzer konsantrasyonda olması bu iş paketinin başarı ölçütüdür ve projenin başarısına katkısı %15'tir.
4	Gerçek zamanlı PCR ile <i>TH</i> , <i>SLC6A3</i> , <i>PARK2</i> , <i>SCNA</i> ve <i>ACTB</i> genlerinin ekspresyonlarının analizi	İlayda VAROL S. Ezgi TURUNÇ ÖZOĞLU	7.-8. Ay	Geçek zamanlı PCR ile çoğaltılan <i>TH</i> , <i>SLC6A3</i> , <i>PARK2</i> , <i>SCNA</i> gen ürünlerine ait CT değerlerinin 40'ın altında ve <i>ACTB</i> gen ürünlerine ait CT değerinin 30'un altında olması bu iş paketinin başarı ölçütüdür ve projenin başarısına katkısı %25'tir.
5	Çoğaltılan gen ürünlerinin Erime Eğrisi Analizi ile spesifik erime sıcaklıklarının (T <sub>m</sub> değerleri) saptanması	İlayda VAROL S. Ezgi TURUNÇ ÖZOĞLU	9.-10. Ay	Çoğaltılan gen ürünlerinin erime eğrisi analizinde tek T <sub>m</sub> değeri saptanması ve saptan bu değer aynı deney grubundaki örnekler arasında maksimum 2°C'lik bir fark göstermesi bu iş paketinin başarı ölçütüdür ve projenin başarısına katkısı %5'tir.
6	mRNA ekspresyon düzeylerindeki değişimin 2 <sup>-ΔΔCT</sup> yöntemine göre hesaplanması	İlayda VAROL S. Ezgi TURUNÇ ÖZOĞLU	11.-12. Ay	<i>TH</i> , <i>SLC6A3</i> , <i>PARK2</i> , <i>SCNA</i> gen ürünlerine ait CT değerlerinin 40'ın altında ve <i>ACTB</i> gen ürünlerine ait CT değerinin 30'un altında olması ve hesaplanan ΔΔCT değerlerinin aynı deney grubundaki örnekler arasında benzerlik göstermesi bu iş paketinin başarı ölçütüdür ve projenin başarısına katkısı %20'dir.
7	Elde edilen sonuçların istatistiksel olarak değerlendirilmesi	İlayda VAROL S. Ezgi TURUNÇ ÖZOĞLU	11.-12. Ay	mRNA ekspresyon düzeyleri açısından gruplar arasında farklılık olduğunu gösterebilmek için 0.05'in altında p değeri elde edilmesi bu iş paketinin başarı ölçütüdür ve projenin başarısına katkısı %10'dur.

### 3.2 Risk Yönetimi

Araştırmanın başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında araştırmanın başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. B planlarının uygulanması araştırmanın temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU\***

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1		
2		

(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

### 3.3. Araştırma Olanakları

Bu bölümde projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

**ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (\*)**

Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı

(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

## RİSK YÖNETİMİ TABLOSU\*

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1	Deney gruplarına ait korteks dokularından total RNA izolasyonunun yapılamaması	Total RNA örneklerinin kalitesi yeniden değerlendirilecek ve gerekirse iyi çalıştığı bilinen farklı bir kit ile yeniden izolasyon yapılacaktır.
2	Spektrofotometrik olarak Total RNA bütünlüğü ve konsantrasyonunun saptanamaması	Total RNA örneklerinin kalitesi farklı bir cihazla yeniden ölçülecek ve gerekirse yeniden izolasyon yapılacaktır.
3	Total RNA'lardan ters transkripsiyon yöntemiyle cDNA sentezi yapılamaması	Total RNA örneklerinin kalitesi yeniden değerlendirilip farklı RNA miktarları ile ters transkripsiyon başlatılacak veya iyi çalıştığı bilinen farklı bir kit ile yeniden cDNA sentezi yapılacaktır.
4	Gerçek zamanlı PCR ile <i>TH</i> , <i>SLC6A3</i> , <i>PARK2</i> , <i>SCNA</i> ve <i>ACTB</i> genlerinin ekspresyonlarının gösterilememesi	Farklı cDNA miktarları ile gerçek zamanlı PCR başlatılacak veya primerler değiştirilecektir.
5	Çoğaltılan gen ürünlerinin Erime Eğrisi Analizi ile Tm değerlerinin saptanamaması	Erime eğrisi analizi için PCR döngüsüne eklenen segmentteki koşullar veya primerler değiştirilecektir.
6	mRNA ekspresyon düzeylerindeki değişimin $2^{-\Delta\Delta CT}$ yöntemine göre hesaplanamaması	Ekspresyon düzeylerinin ölçümü için farklı referans gen veya farklı bir yöntem kullanılacaktır.
7	Elde edilen sonuçların istatistiksel olarak değerlendirilememesi	Verilerin analizinde farklı istatistiksel yöntemler ve farklı post-hoc analizleri kullanılacaktır.

#### 4. YAYGIN ETKİ

Önerilen çalışma başarıyla gerçekleştirildiği takdirde araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle yapılan araştırmadan ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği aşağıdaki tabloda verilir.

**ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU**

Yaygın Etki Türleri	Önerilen Araştırmadan Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
<b>Bilimsel/Akademik</b> (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	
<b>Ekonomik/Ticari/Sosyal</b> (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	
<b>Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma</b> (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	

## ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU

Yaygın Etki Türleri	Önerilen Araştırmadan Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
<b>Bilimsel/Akademik</b> (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	Projenin başarıyla tamamlanması halinde projeden elde edilecek verilerle konu ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel toplantılarda en az 1 bildiri sunumunun yapılması veya en az 1 araştırma makalesinin ulusal/uluslararası bilimsel dergilerde yayınlanması öngörülmektedir.
<b>Ekonomik/Ticari/Sosyal</b> (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	Projenin başarıyla tamamlanması halinde projeden elde edilecek verilerle literatüre nörodejeneratif rolü olan prenatal stres ve Parkinson Hastalığı hakkında bilimsel veri sunulmuş olacaktır. Elde edilen veriler yeni tedavi yaklaşımlarının geliştirilmesinde kullanılabilir.
<b>Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma</b> (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	Proje sonucunda elde edilen bulgular nörodejeneratif hastalıklara karşı geliştirilecek terapötik stratejiler için ön veri niteliğindedir. Buradan hareketle yeni ve özgün projelerin hazırlanmasına imkan vereceği öngörülmektedir. Aynı zamanda başvuru sahibinin bitirme tezi için bir ön çalışma olacaktır.

## 5. BÜTÇE TALEP ÇİZELGESİ

Bütçe Türü	Talep Edilen Bütçe Miktarı (TL)	Talep Gerekçesi
Sarf Malzeme		
Makina/Teçhizat (Demirbaş)		
Hizmet Alımı		
Ulaşım		
TOPLAM		

**NOT:** Bütçe talebiniz olması halinde hem bu tablonun hem de TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) başvuru ekranında karşınıza gelecek olan bütçe alanlarının doldurulması gerekmektedir. Yukardaki tabloda girilen bütçe kalemlerindeki rakamlar ile TYBS başvuru ekranındaki rakamlar arasında farklılık olması halinde TYBS ekranındaki veriler dikkate alınır ve başvuru sonrasında değiştirilemez.

## 6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

Sadece araştırma önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

## 7. EKLER

EK-1: KAYNAKLAR





TÜRKİYE  
SAĞLIK  
ENSTİTÜLERİ  
BAŞKANLIĞI

# LİSANS ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK A1 PROJELERİ

tuseb.gov.tr

TURKOVAC

TBYS GİRİŞ



TR

ENG



Anasayfa

Kurumsal

Enstitüler

Proje Destekleri

TÜSEB TTO

Basın

E-Katalog



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI

*Kimyalarında*

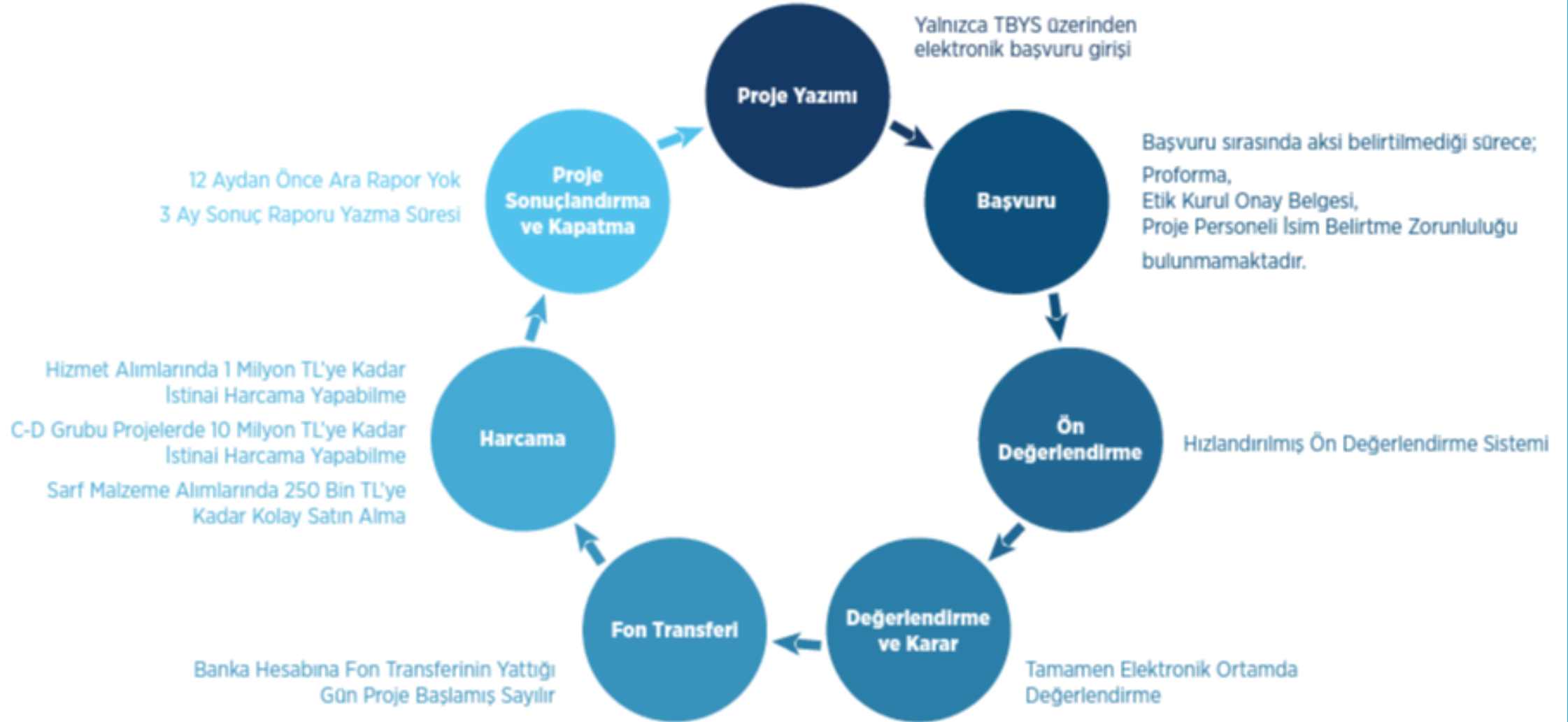


### SAĞLIKTA YAPAY ZEKÂ TEMALARI

- Tıbbi Görüntüleme ve Yapay Zekâ
- Bilgisayar Destekli Tanı ve Yapay Zekâ
- Medikal Robotik ve Yapay Zekâ
- Genomiks ve Yapay Zekâ
- Nörobilim ve Yapay Zekâ
- Sağlıkta Eğitim ve Yapay Zekâ
- Klinik Yapay Zekâ
- İlaç Keşfi ve Yapay Zekâ

## 9. Türk Tıp Dünyası Kurultayı

# TÜSEB'in Artıları



# Küçük Ölçekli Projelerin Değerlendirme Yöntemi (A1, A2, A3, A4)



# Destek Kararı Sonrası İşlemler

TÜSEB Enstitüleri için TÜSEB SGDB Tarafından, Diğer Kurum ve Kuruluşların Strateji ve/veya Bap ofisleri tarafından Banka Hesabı Açılır



Proje Destek Sözleşmesi İmzalanır



Hesaba Para Geçtiği Gün Sözleşmenin süresi başlar

1. Gerçekleştirme görevlisi belirlenir.
2. MYS tanımları yapılır.
3. Projeye ilişkin satın alma talebi, teknik şartname ve gerekli muayene kabul komisyonu isimleri ilgili Daire Başkanlığına gönderilir.
4. Satın alma süreci bitiminde (hizmet veya mal teslim edildikten sonra) MYS sistemi üzerinden ödeme onaylanarak ilgili firmaya proje hesabından aktarım yapılır.



Yalnızca 12 Aylık Ara Rapor



Sonuç Raporu



Hesapta kalan paranın ladesi



TÜSEB'e Proje Çıktısı Bildirimi Yapılır

Çağrı Adı	Süre	Toplam Proje Bütçesi
2023 yılı A Grubu Acil Arge Lisans Öğrencilerine Yönelik <b>A1 Proje Çağrısı</b>	Proje süresi ek süre dahil en fazla 1 (bir) yıldır.	30.000 TL (Otuz Bin)

Program Adı : A-1 LİSANS - TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI LİSANS ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK A1 PROJE DESTEK PROGRAMI

Çağrı Adı : LİSANS ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK A1 PROJE DESTEK PROGRAMI

Çağrı Başlangıç Tarihi : 01.09.2023

Çağrı Bitiş Tarihi : 31.10.2023 23:59:00

Basılı Belge Son Teslim Tarihi : 14.11.2023

Genel Açıklama : **2023-A1-02**

**A Grubu Acil Ar-Ge Proje Çağrısı**

**(Lisans Öğrencilerine Yönelik)**

**A1 Kodlu Çağrıya Sadece Lisans Öğrencileri Yürütücü Olarak Başvurabilirler.**

\*

- Başkanlığımızca ıslak imza süreçleri güncel olarak yerini elektronik imzaya bırakılmış olup, TÜSEB proje başvurusu formları Eylül 2023 tarihinden itibaren elektronik imzalı alınacaktır.

## 1. Programın Amacı ve Kapsamı

**Programın Amacı:** Üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencileri tarafından yürütülecek kısa süreli projeleri destekleyerek araştırma yapmaya teşvik etmektir.

**Projenin Kapsamı:** Bu çağrı kapsamında sağlık alanında yaşanan sorunların, mühendislik ve sağlık bilimlerinin ortak yaklaşımıyla ve sanayi iş birliğiyle çözümlenmesi planlanmaktadır. TÜSEB bu amaçla üniversitelerde öğrenim gören lisans öğrencileri tarafından hazırlanan çağrı başvuru alanı/alanları ilgili projeleri yürütmek ve geliştirmek için destek sağlayacaktır. Ayrıca genç bilim insanlarının yetiştirilmesinde öncülük yapacaktır.





## Çağrı Başvuru Alanları

1. Acil Sağlık Teknolojileri
2. Askeri Sağlık Teknolojileri
3. Beyin Bilgisayar Arayüzleri ←
4. Biyoinformatik
5. Engelli Bireyler için Destekleyici Teknolojiler
6. Evde Bakım Hizmetlerine Yönelik Teknolojiler
7. Giyilebilir Sağlık Teknolojileri
8. Hızlı Tanı Kiti
9. Klinik Karar Destek Sistemleri
10. Medikal Robotik
11. Nörobilim ←
12. Protez ve Ortez Teknolojileri
13. Rehabilitasyon Teknolojileri
14. Sağlık Eğitimi Amaçlı Simülatör Tasarımı
15. Sağlıkta Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Uygulamaları
16. Sağlık Veri Araştırmaları ve Yapay Zekâ Uygulamaları
17. Yapay Organ

## Çağrı Başvuru Dönemleri

1. Dönem A1-01 01.02.2023-07.04.2023
2. Dönem A1-02 01.09.2023-31.10.2023

## Başvuru Ekleri

1. Referanslar/Kaynaklar
2. Proje Personeli/Ekibinin Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları
3. Mevcutsa Fikri Hak Tescili (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım)
4. Belirtmek İstediğiniz Diğer Konular
5. Yürütücüye Ait Öğrenci Belgesi
6. Destek Mektubu

## Destek Kapsamı

Üniversite öğrencisi/öğrencilerine hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

Konferans katılım, yayın ve fikri/sınai hak tescillerine ilişkin masraflar proje bütçesine dahil edilemez. Proje konusu ile ilgili olarak yurt içi bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için gerekli giderler, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenen şartlar ve limitler çerçevesinde ödenek olarak konulabilir. Bu seyahatlere sadece proje yürütücüsü ve danışman katılabilir. Bu fasıl için ek ödenek talep edilemez. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılamaz. Bu Uygulama Usulü ve Esasları kapsamında yurt dışı seyahat gideri ödenmez.

## Destek Miktarı ve Süresi

2023 yılı Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı kapsamında proje destek bütçesi ek ödenek dahil en fazla otuz bin (30.000,00) TL olabilir. Bu program kapsamında yürütücü, araştırmacı ve danışmanlara PTİ ödemesi yapılmamaktadır.

Bursiyer desteği sağlanmamaktadır.

Proje süresi ek süre dahil en fazla 1 (bir) yıldır.

### **Projede Görev Alabilme Şarları Nelerdir?**

- Başvuru sahibinin mühendislik veya sağlık bilimlerinde lisans eğitimi görüyor olması gerekmektedir. Açık öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri ile normal öğrenim sürelerini doldurmuş öğrenciler başvuramazlar.**
- Başvuru sahibi aynı dönem içinde birden fazla projeye başvuru yapmamalı ve aynı proje ile daha önce TÜSEB veya herhangi bir kurumdan destek almamış olmalıdır.**
- Öğrenciler programa bireysel veya takım halinde başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü olarak TÜSEB'e karşı sorumludur. -Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.**
- Proje yürütücüsünün söz konusu olan kurum ve kuruluşun öğrencisi olması gerekir. Yürütücü olarak başvuran adayların çalışmalarının yürütüleceği birim yetkilisinden proje yürütücülüğü yapabileceğine dair destek mektubu sunmaları şarttır.**

- Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması gerekmektedir. Akademik danışman Dr. unvanına sahip olmalıdır ve aynı dönem içerisinde en fazla beş proje için danışmanlık yapıyor olmalıdır.
- Projede danışmanın görev alabilmesi için özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir.
- Tıp fakültesinde öğrenim görenler haricindeki öğrencilerin başvurduğu projeler için Tıp fakültesi kadrosunda bulunan doktoralı öğretim üyeleri arasından bir eş danışman seçilmelidir.
- Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından başvuru alan projelerde akademik danışmanın yanında bir sanayi temsilcisi eş danışman olarak yer almalıdır.
- Öğrenciye danışmanlık yapacak akademik danışmanlara ve sanayi temsilcilerine danışmanlık ücreti verilecektir.
- Proje yürütücüsü olan öğrencinin, proje tamamlanmadan herhangi bir sebeple eğitiminin sona ermesi halinde proje yürütücüsü değişikliğine gidilir veya proje yürürlükten kaldırılır.

- Proje önerisi mevcut bilim ve teknolojideki eksiklikler ve/veya problem(ler)i ortaya koymalı ve bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün, yaratıcı ve yenikçe öneriler sunmalıdır. Ayrıca ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak özgün katkılar sağlamalıdır.
- Projede uygulanacak yöntem(ler) ve araştırma tekniklerinin ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanmış olması gerekmektedir. Uygulanacak yöntem(lerin) öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olmasının yanı sıra önerilen yöntemin, alternatif yöntemlere göre üstün olması beklenmektedir.
- Projede öngörülen proje ana takvim, iş-zaman planlaması, iş paketler, her bir iş paketinin önem derecesi, projede hedeflenen çıktılarının teknik gereksinimler ve başarı ölçütlerinin uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir olmasının yanında projeyi olumsuz etkileyebilecek risklerin öngörülmüş, tanımlanmış olması ve projede önerilen yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif yöntemlerin (B planı) projede öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olması gerekmektedir.

- Projenin kapsadığı faaliyet ve disiplin(ler) dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve uygun olan proje ekibinin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak doğru planlanmalıdır.
- Proje yürütücüsü kurum ve kuruluş(ların) projenin yürütülmesi için gerekli altyapı ve ekipmana(laboratuvar, cihazlar, elektronik ortam vb.) sahip olması gerekmektedir.
- Mevcut haliyle projeden bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi yeni projeler oluşturulması gibi çıktı ve sonuçların elde edilebilmesinin yanında bu çıktı ve sonuçların toplumsal sorunları çözme, ticarileştirilme, ilgili alanda ülkenin yurt dışına bağımlılığını azaltma ve/veya rekabet gücünü arttırma potansiyel taşıması beklenmektedir.
- Proje sürecinde elde edilecek çıktıların ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetlerin uygun ve yeterli seviyede olması gerekmektedir.

## **Başvuru Belgeleri**

Yürütücü kurum/kuruluş adına üst düzey yetkili (üniversiteler için rektör, kamu Ar-Ge birimleri için birimin bağlı olduğu üst düzey yönetici veya bu makamların yetki verdiği yardımcıları, özel kuruluşları için imza sirkülerinde belirtilen en geniş imza yetkisi olan kişi veya kişiler) tarafından ilgili yerler ıslak imzalı elektronik başvuru çıktısı,

**Gerekli ise Ar-Ge Proje Önerisi Destek Mektubu** (Yürütücü olarak başvuran adayların, danışmanından ve laboratuvar çalışmalarının yürütüleceği birim yetkilisinden proje yürütücülüğü yapabileceğine dair destek mektubu sunmaları şarttır.)

**Gerekli ise Yasal İzin Belgeleri**

**Gerekli ise Etik Kurul İzin Belgesi** (Etik Kurul Onay Belgesi ya da Etik Kurul Başvuru Formu, proje destek kararından sonra ibraz edilmelidir).

**Yürütücüye Ait Öğrenci Belgesi**

- Yukarıda belirtilen belgeler dışında gerekmeyen bir belge sunulması durumunda değerlendirmede dikkate alınmayacaktır.
- Başvuru esnasında proforma fatura ibraz etmek zorunlu değildir. Proje önerisinin kabul olması durumunda proforma talep edilecektir.
- Önerilen proje bütçesi, programın destek üst limitini aşmamalıdır. Önerilen proje bütçesi, tüm harcama kalemler dahil programın destek üst limit olan 30.000,00 TL'yi aşmamalıdır.

**Başvurular ön değerlendirme ve bilimsel değerlendirme olmak üzere iki aşamada incelenmektedir.**

### **Ön Değerlendirme**

**Ön incelemede Başvuru formu ve gerekli diğer belgeler Proje Yönetimi ve Destek Daire Başkanlığı (PYDDB) tarafından ön incelemeden geçirilir.**

**Başvurularınız ön değerlendirme aşamasında şekilsel (evrak, çağrı kapsamı, bilimsel alan vb.) olarak incelenecek olup, bu şartlara uymayan proje önerileri iade edilecektir.**

### **Bilimsel Değerlendirme**

Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunan proje önerileri alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- (1) Projenin Amacı
- (2) Yenilikçi yönü ve teknolojik değeri (Özgün Değer)
- (3) Yöntem
- (4) Proje Yönetimi
- (5) Proje önerisinin sanayi odaklı çıktıları ve yaygın etkisi.



- **Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir, yalnızca web sayfası linki içeren belgeler ve sisteme yüklenmeden gönderilen belgeler dikkate alınmayacaktır.**
- **Elektronik imzalı belgeler için evrak sistemine son kabul tarihi, her başvuru döneminin son gününü takiben 15 gün olup belgelerin TÜSEB evrak sistemine ulaşmaması durumunda proje önerisi değerlendirmeye alınmayacaktır.**
- **Başvuru tarihleri kapsamında başvuru sistemi üzerinden onaylanmayan (taslak aşamasında kalan) hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Yapılan tüm başvuruların değerlendirmesinde online sistemde olmayan hiçbir evrak değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Değerlendirme sonucunda desteklenmesine karar verilen projelerde; proje yürütücüsü ve projeyi öneren kamu kurum/kuruluşunun en üst düzey yetkilisi ile TÜSEB arasında proje destek sözleşmesi imzalanır.

**İrtibat Noktası**

**TÜSEB Proje Yönetimi ve Destek Daire Başkanlığı**

[basvuru@tuseb.gov.tr](mailto:basvuru@tuseb.gov.tr)

**Başvuru esnasındaki teknik sorularınız için [tbys@tuseb.gov.tr](mailto:tbys@tuseb.gov.tr)**

# Önemli !!!

**Başkanlığımızca ıslak imza süreçleri güncel olarak yerini elektronik imzaya bırakılmış olup, TÜSEB proje başvurusu formları Eylül 2023 tarihinden itibaren elektronik imzalı alınacaktır.** Bu kapsamda, proje yürütücüsü adaylarının, projede yer alan çalışma ekiplerinin ve Kurum/kuruluş imza yetkililerinin elektronik mevcut elektronik imzaları ile süreci yürütmesi, elektronik imzası bulunmayan kullanıcılarımızın temin etmesi gerekmektedir. Elektronik imza 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamına göre Bilgi Teknolojileri Kurumu'nun (BTK) belirlediği elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarından temin edilebilmektedir.

Elektronik imza süreci özelinde Etik İmza Platformu kullanıma sunulmuştur. Bu platforma <https://belge.etikimza.com/> adresinden erişilebilmektedir. Elektronik imzalı doküman üretmek için ilgili kılavuza buradan erişebilirsiniz. Belgelerin elektronik imzalanma süreci; kullanıcı adı ve şifre bilgileri proje yürütücülerine mail olarak iletilmesi ile mümkün olmaktadır. Bu doğrultuda proje başvurunuzu takiben bilgileriniz Etik İmza Platformuna TÜSEB tarafından iletilecektir. TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi üzerinden başvurunuzu onayladıktan sonra sistemden alınan başvuru formunuzun proje yürütücüsü, çalışma ekibi ve kurum yetkilileri tarafından imzalanmasıyla süreç sonlanmaktadır. Elektronik imzalı belgesi belge son teslim tarihine kadar imzalanmayan/ geç imzalanmış yürütücülerin projeleri bir sonraki değerlendirme döneminde değerlendirilecektir.

Elektronik imza geçiş sürecinde teknik sorularınız için [tbys@tuseb.gov.tr](mailto:tbys@tuseb.gov.tr) adresine veya etik imza platformuna ait çağrı merkezlerine 0850 303 6533 numaradan veya [destek@etikimza.com](mailto:destek@etikimza.com) e-posta adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.



## Elektronik İmza 1 Yıllık

# 799,00 ₺

Pakete her şey dahildir.

- ✓ Ücretsiz Kargo
- ✓ Kart Okuyucu Dahil
- ✓ KDV Dahil
- ✓ Ücretsiz Kurulum
- ✓ Ücretsiz Teknik Destek

## Elektronik İmza 2 Yıllık

# 999,00 ₺

Pakete her şey dahildir.

- ✓ Ücretsiz Kargo
- ✓ Kart Okuyucu Dahil
- ✓ KDV Dahil
- ✓ Ücretsiz Kurulum
- ✓ Ücretsiz Teknik Destek

## Elektronik İmza 3 Yıllık

# 1299,00 ₺

Pakete her şey dahildir.

- ✓ Ücretsiz Kargo
- ✓ Kart Okuyucu Dahil
- ✓ KDV Dahil
- ✓ Ücretsiz Kurulum
- ✓ Ücretsiz Teknik Destek

Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Sinir Bilimleri (Disiplinlerarası) Anabilim Dalı / Sinir Bilimleri Disiplinlerarası Doktora Program  
Çıktısı Raporu

Sıra	P.Ç - TR	P.Ç - EN	TYYÇ
1	Alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirebilme, derinleştirebilme ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşabilme.	Developing and deepening current and advanced knowledge in the field with original thought and/or research at the level of expertise and reaching original definitions that will bring innovation to the field.	Kuramsal-Olgusal
2	Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşabilme.	To be able to comprehend the interdisciplinary interaction that the field is related to, Ability to reach original results by using expert knowledge in analyzing, synthesizing, and evaluating new and complex ideas.	Kuramsal-Olgusal
3	Alanındaki yeni bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirebilme ve kullanabilme.	To be able to evaluate and use new knowledge in the field with a systematic approach.	Bilişsel-Uygulamalı
4	Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilme ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayabilme, özgün bir konuyu araştırabilme, kavrayabilme, tasarlayabilme, uyarlayabilme ve uygulayabilme.	Developing a new idea, method, design, and/or application that brings innovation to the field or applying a known idea, method, design, and/or application to a different field requires researching, comprehending, designing, adapting, and applying an original subject.	Bilişsel-Uygulamalı
5	Özgün ve disiplinlerarası sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabilme.	Ability to lead in environments that require the resolution of unique and interdisciplinary problems.	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği
6	Yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanarak alanı ile ilgili yeni düşünce ve yöntemler geliştirebilme.	To be able to develop new thoughts and methods in the field by using high-level mental processes such as creative and critical thinking, problem solving, and decision-making.	Öğrenme Yetkinliği
7	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla inceleyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmeye yönelik eylemleri yönetebilme.	To be able to critically examine and develop social relations and the norms that guide these relations, and to manage actions to change them when necessary.	İletişim ve Sosyal Yetkinlik
8	Sinir Bilimleri ile ilgili bilgileri kullanarak spesifik araştırma alanlarına uygulayabilme ve geliştirebilme	Ability to apply and develop knowledge of neuroscience in specific research areas.	Alana Özgü Yetkinlik
9	Sinir Bilimleri ile ilgili alanlarda problem saptama, çözüme yönelik hipotez kurma, hesapsal ve deneysel yöntemler ile hipotezi çözme becerisi kazanabilme.	To be able to identify problems in the fields of neuroscience, form hypotheses for solutions, and solve hypotheses with computational and experimental methods.	Alana Özgü Yetkinlik
10	Seçtiği alanda araştırma yapabilme, tasarladıkları denemeleri gerçekleştirebilme, veri toplayabilme ve analiz edebilme, sonuçları yorumlayabilme ve araştırmaya dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	To be able to conduct research in the chosen field, to carry out the experiments they have designed, to collect and analyze data, to interpret the results, and to develop research-based solutions.	Alana Özgü Yetkinlik

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Proje Genel Koordinatörlüğü</b>		
	<b>SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ PROJE SONUÇ FORMU</b>		<b>Dok. No:</b> FR/901.26/05
			<b>İlk Yayın Tar.:</b> 20.01.2022
			<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
		<b>Sayfa 1 / 8</b>	

## 1. Proje Bilgileri

<b>Projenin Numarası</b>	UBSS-2023-16		
<b>Projenin Adı</b>	Kahvaltının Mutlulukla Bir İlgisi Olmalı		
<b>Proje Danışmanı/ Yürütücüsü</b>	Prof. Dr. Sinem Ezgi Turunç Özoglu		
<b>Proje Türü</b>	X	Uzun Süreli ve Bütçeli Sosyal Sorumluluk Projesi (UBSSP)	Genel Sosyal Sorumluluk Projesi (GSSP)
<b>Proje Bütçesi</b>	10.000 TL		
<b>Proje Süresi</b>	2 ay		
<b>Projeye Katılan Katılımcı Sayısı</b>	80 kişi		

## Proje Yürütücüsü Kurum Bilgileri

<b>Birim</b>	İKÇÜ Eczacılık Fakültesi
--------------	--------------------------

## Projeye Katkı Sağlayan Kurum / Kuruluşlar

1- İKÇÜ Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
2- İzmir Eczacı Odası
3- İzmir Down Sendromu Derneği

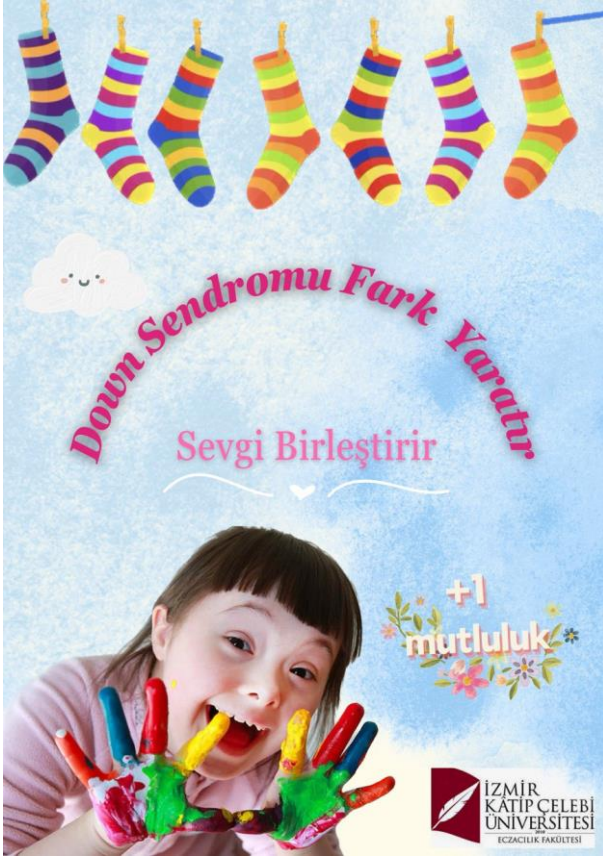
 <b>TS EN ISO</b> <b>9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Proje Genel Koordinatörlüğü</b>	
	<b>SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ PROJE SONUÇ</b> <b>FORMU</b>	<b>Dok. No:</b> FR/901.26/05 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 20.01.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 2 / 8</b>

## 2. Faaliyetlerin Değerlendirilmesi

### 2.1.Proje Özeti

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında İKÇÜ Eczacılık Fakültesi, İKÇÜ Sinir Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, İzmir Eczacı Odası ve İzmir Down Sendromu Derneği'nin katılımıyla kahvaltı düzenlendi. Kahvaltımız 2 Aralık 2023 cumartesi günü, Karşıyaka'daki Bodrum Bodrum Cafe'de yapıldı. Kahvaltı organizasyonuna Eczacılık ve Tıp Fakültesinden öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimiz, İzmir Eczacı Odası Yönetim Kurulu üyeleri, down sendromlu gençlerimiz ve aileleri katıldılar. Katılım sayısı 80 kişiyi aştı.

Kahvaltı organizasyonu için İzmir Eczacı Odası ile görüşülerek destek alındı. Bodrum Bodrum Cafe ile görüşülüp gün, saat ve kişi sayısı ayarlandı. Down sendromlu gençlerle aktiviteler yapıp oyunlar oynandı ve fotoğraflar çekildi. Etkinlik için gerekli malzemeler temin edilip afişler hazırlandı ve sosyal medyada duyuruldu. Down sendromlu gençlerin aileleriyle röportaj yapıldı, ihtiyaçları ve talepleri dinlendi. Özellikle hangi ilaçları kullandıkları ve ne gibi sağlık problemleri yaşadıkları konusunda bilgi alındı. Fakültemizde yapılacak seminerler için sunum hazırlanıp, projemiz ve down sendromu hakkında bilgilendirme yapıldı.



 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Proje Genel Koordinatörlüğü</b>	
	<b>SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ PROJE SONUÇ FORMU</b>	<b>Dok. No:</b> FR/901.26/05 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 20.01.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 3 / 8</b>

## 2.2. Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Başvuru formunun hazırlanması: 14 Kasım 2023'te proje planlamasının yaptık, başvuru formunun hazırladık.
- Afiş hazırlanması: 24-27 Kasım 2023'te sosyal medya ekibiyle görüştük, afişlerini hazırlayıp paylaştık.
- Kahvaltı etkinliği: 2 Aralık 2023'te projeye dahil olan üyelerle, down sendromlu gençler ve aileleri ile etkinlik yerinde görüştük, birlikte kahvaltı yapıp çok güzel vakit geçirdik.
- Sunum: 15 Aralık 2023'te projemiz ve down sendromu hakkında sunum hazırladık ve Eczacılıkta Sosyal Sorumluluk dersi kapsamında sunum yaptık.
- Sonuç raporunun hazırlanması: Etkinliklerin gerçekleştiğine dair bilgi, belge ve fotoğrafların toplanıp sonuç raporunun hazırladık.

## 2.3. Elde Edilen Sonuçlar

- Down sendromlu gençler ve aileleri ile çok güzel vakit geçirdik.
- Öğrenciler ve down sendromlu gençler arasında çok güzel iletişim kuruldu ve herkes çok mutlu oldu.
- Öğrenciler arasında takım çalışmasının gereği olan yardımlaşma ve dayanışma gözlemlendi.
- İzmir Down Sendromu Derneği ile yeni projeler konusunda fikir alışverişinde bulunduk.
- Down sendromlu gençlerin aileleriyle röportaj yapıldı, ihtiyaçları ve talepleri dinlendi. Özellikle hangi ilaçları kullandıkları ve ne gibi sağlık problemleri yaşadıkları konusunda bilgi alındı.



 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Proje Genel Koordinatörlüğü</b>	
	<b>SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ PROJE SONUÇ FORMU</b>	<b>Dok. No:</b> FR/901.26/05
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 20.01.2022
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
		<b>Sayfa 4 / 8</b>

### 3. Proje Gerçekleştirme Takvimi

(Takvim üzerinde ilgili ayda gerçekleştirilen faaliyet isimlerini kısaca belirtiniz.)

İP No	İş Paketi Adı ve Hedefleri	Zaman	İş paketinin gerçekleşme ölçütü
1	Başvuru formunun hazırlanması	14 Kasım 2023	Proje planlamasının yapılması, başvuru formunun hazırlanması
2	Afiş hazırlanması	24-27 Kasım 2023	Sosyal medya ekibiyle görüşülüp afişlerini hazırlanması ve paylaşılması
3	Kahvaltı etkinliği	2 Aralık 2023	Projeye dahil olan üyelerle, down sendromlu bireyler ve aileleri ile kahvaltı organizasyonu
4	Sunum	15 Aralık 2023	Proje ve down sendromu hakkında sunum hazırlanması ve sınıfa sunulması
5	Sonuç raporunun hazırlanması	14 Ocak 2024	Etkinliklerin gerçekleştiğine dair bilgi, belge ve fotoğrafların toplanıp sonuç raporunun hazırlanması

### 4. Proje Bütçesi

Kullanılan Malzeme/Materyal ve/veya Alınan Hizmet ve/veya Diğer Giderler (Her bir gider kalemi için ayrı ayrı belirtilmelidir.)	Miktar	Birim Maliyet	Toplam Maliyet
Kahvaltı	80 kişi	125 TL	10.000 TL
<b>Genel Toplam</b>			10.000 TL







 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Proje Genel Koordinatörlüğü</b>	
	<b>SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ PROJE SONUÇ FORMU</b>	<b>Dok. No:</b> FR/901.26/05
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 20.01.2022
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
		<b>Sayfa 8 / 8</b>

<b>5. Yetkili İmza</b>		
<b>Proje Grubu Yetkilisinin</b>		<b>Onayı</b>
<b>Adı-Soyadı</b>	Prof. Dr. S. Ezgi Turunç Özoğlu	
<b>Kurumu/Unvanı</b>	Eczacılık Fakültesi	
<b>Tarih</b>	15.01.2024	